

 <p>RESIDENZA - MOLINO Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Dro 38074 Dro (TN) - Via Molino, 9</p>	<h1>MODULO SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</h1>	<p>MOD QUAL 67 Rev. 02 Pag. 1 di pag. 2</p>
--	--	---

DATA DI EMISSIONE: 15/11/2024	APPROVAZIONE: Direttrice, dott.ssa Stefania Fugatti
DIFFUSIONE: sistema informatico aziendale	RIFERIMENTO: Z/Manuale procedure e Modulistica

Cognome e nome del segnalante	
Dati di contatto (numero cellulare e/o email)	
Tipo di rapporto con la APSP (dipendente / collaboratore o dipendente ditta esterna)	
Data / Periodo del fatto	
Luogo in cui si è verificato il fatto	

Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate si siano:	<input type="checkbox"/> - penalmente rilevanti <input type="checkbox"/> - poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare. <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> - altro (specificare): _____				
Descrizione del fatto (condotta e evento)	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

Autore/i del fatto	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

 <p>RESIDENZA - MOLINO Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Dro 38074 DRO (TN) - Via Molino, 9</p>	<h1>MODULO SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</h1>	<p>MOD QUAL 67 Rev. 02 Pag. 2 di pag. 2</p>
<p>DATA DI EMISSIONE: 15/11/2024</p>	<p>APPROVAZIONE: Direttrice, dott.ssa Stefania Fugatti</p>	
<p>DIFFUSIONE: sistema informatico aziendale</p>	<p>RIFERIMENTO: Z/Manuale procedure e Modulistica</p>	

<p>Eventuali allegati a sostegno della segnalazione</p>	

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

Il presente modulo può essere spedito a mezzo servizio postale o direttamente di persona "brevi manu" all'indirizzo dell'A.P.S.P. Residenza Molino, Via Molino, 11 - 38074 Dro (TN); in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in 2 buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "All'attenzione del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Riservata e Personale". La segnalazione è poi oggetto di protocollazione riservata.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, con indicazione "All'attenzione del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Riservata e Personale", la segnalazione verrà automaticamente recapitata al Responsabile della prevenzione della corruzione, senza essere in nessun caso aperta dagli uffici preposti alla ricezione della posta, o da chiunque altro ne venga anche accidentalmente in possesso.

Luogo, data

Firma
