

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*

**“RESIDENZA MOLINO”**

DRO (TN)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 10 DI DATA 13/02/2023**

**OGGETTO:** Definizione degli obiettivi al Direttore facente funzioni per il periodo dal 13.02.2023 fino alla nomina del Direttore titolare incaricato e attribuzione importo Posizione Organizzativa pro anno 2023 - Accordo stralcio del personale dell'Area Dirigenziale del comparto Autonomie Locali di data 29.10.2018.

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 20.00 nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro (TN) sita in Via Molino n. 11, si è riunito il Consiglio di amministrazione convocato dalla Presidente Dott. Carla Ischia.

Presenti i Signori:	Dott. Carla Ischia	Presidente
	Signor Michele Toccoli	Vicepresidente
	Dott. Paolo Zicarelli	Consigliere
	Avv. Danilo Fia	Consigliere

Assenti i Signori:	Signora Mara Kliment	Consigliere
--------------------	----------------------	-------------

Assiste

Revisore dei Conti Dott. Marcello Malossini

La Presidente constatato legale il numero dei componenti dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 10 DATA 13/02/2023

Il Consiglio di amministrazione

Preso atto che durante la trattazione del presente punto, il Vice Direttore Marco Cova si assenta temporaneamente dalla seduta ai sensi dell'art. 6, comma 10, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7

Richiamato l'art. 6 punto 11 della Legge Regionale 21 settembre 2005 n. 7 il quale prevede che *“Le funzioni di verbalizzazione delle sedute del consiglio di amministrazione, sono svolte dal direttore. In assenza o impedimento del direttore, esse sono svolte da un funzionario incaricato, o, in mancanza, da un componente del consiglio di amministrazione individuato dal medesimo.”*

Tenuto conto che le funzioni di segretario verbalizzante della presente seduta del Consiglio di amministrazione vengono svolte dal Consigliere di amministrazione Avv. Danilo Fia;

Considerato che il Direttore nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 di data 30.11.2020 ha ultimato l'incarico presso l'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro in data 17.01.2023;

Vista la Deliberazione n. 1 di data 26.01.2023 convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona *Giacomo Cis* di Ledro e *Residenza Molino* di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Giacomo Cis n. 18 di data 07.02.2023 Risoluzione anticipata e consensuale della convenzione prot. 416 del 27.01.2023 di cui alla Delibera n. 10 del 25.01.2023 avente oggetto: *“convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro e Residenza Molino di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9”*

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 di data odierna con la quale si dava mandato alla Presidente per la risoluzione anticipata e consensuale della convenzione di cui alla Delibera n. 1 del 26.01.2023 avente oggetto: *“convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro e Residenza Molino di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9”*

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 di data odierna con la quale si è provveduto all'attribuzione dell'incarico di Direttore facente funzioni dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro al Sig. Marco Cova – dipendente dell'Azienda con la qualifica di Vice Direttore categoria D livello base 1^ posizione retributiva con orario a tempo pieno;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro si è insediato in data 05.07.2018, giusta Deliberazione n. 34 di data 05.07.2018, e che pertanto risulta in scadenza in data 04.07.2023;

Considerato che la nomina del Direttore facente funzioni è da intendersi temporanea con decorrenza dalla data di adozione del presente atto fino alla nomina del nuovo Direttore incaricato dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro e comunque non oltre il 04.07.2023;

Constatato che con deliberazione n. 40 di data 29.12.2022 è stato approvato il budget economico per l'anno 2023;

Rilevato che il Consiglio di Amministrazione deve conseguentemente provvedere annualmente all'attribuzione degli obiettivi della Direzione riferiti al raggiungimento di risultati di efficienza ed efficacia nella gestione dell'Azienda;

Accertato inoltre che allo stato attuale risulta necessario ed indispensabile procedere con urgenza all'attribuzione degli obiettivi al Direttore facente funzione, secondo quanto previsto dal vigente C.C.P.L. dell'Area Dirigenza del comparto Autonomie Locali della P.A.T., ciò anche al fine di indirizzare l'operato dell'interessato e l'attività dell'Azienda;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro ha posto in atto tutte le procedure necessarie all'individuazione e nomina, in tempi rapidi, di un nuovo Direttore secondo quanto previsto articoli 9 e 10 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;

Tenuto conto che in attesa di espletamento di tutte le procedure amministrative, previste dalla normativa vigente, risulta indispensabile individuare le linee di indirizzo e gli obiettivi cui uniformare l'attività del Direttore facente funzioni al fine che lo stesso possa garantire l'ordinaria e regolare attività dell'Azienda così come previsto dalla normativa regionale;

Constatato che nella dotazione organica del personale dipendente dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro non esiste attualmente nessun'altra figura professionale cui è possibile affidare l'incarico di Direttore facente funzioni o di Sostituto del Direttore, ciò anche in forza della deliberazione della Giunta provinciale n. 215 del 10 febbraio 2017, è stato sostituito il punto 2 dell'allegato 1, che ora riporta *“Si dispone il blocco totale delle assunzioni del personale amministrativo sia esso a tempo indeterminato che determinato (escluse le sostituzioni per assenze per malattia e congedi), inclusa l'attivazione di altre forme contrattuali (co.co.co, lavoro interinale, consulenza amministrativa, ecc.). Eventuali deroghe devono essere debitamente motivate dall'APSP. La richiesta di autorizzazione di assunzione di personale deve essere disposta con provvedimento dell'Ente. La domanda verrà valutata tenuto conto: della situazione prevalente in analoghe strutture dal punto di vista della dimensione organizzativo e gestionale; della possibilità di attivare una gestione associata o collaborazione con altri Enti”*;

Preso atto che, a far data dal 18.01.2023 il dipendente Sig. Marco Cova – Vice Direttore - ha svolto le funzioni di Sostituto del Direttore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 della L.R. 7/2005 e delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 27.05.2021 e n. 3 di data 26.01.2023 garantendo il regolare funzionamento dell'Azienda nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti;

Visto l'articolo 1 del C.C.P.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento in particolare che lo stesso si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'area della dirigenza del comparto di cui all'art. 2, comma 1, punto 1), del D.P.P. n. 44-7/Leg. di data 20 novembre 2003, della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, compatibilmente con le rispettive leggi istitutive e norme statutarie, e dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto di cui all'art. 2, comma 1, punto 1), dell'accordo collettivo

provinciale quadro sui comparti di contrattazione collettiva del 25 settembre 2003 del Consiglio provinciale, dei Comuni e loro Consorzi e associazioni, delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex. IPAB) (...);

Atteso che il Consiglio di Amministrazione, nella determinazione dei già menzionati obiettivi, intende attenersi alle linee strategiche definite nel budget economico per l'anno 2023 dell'Azienda nonché agli obiettivi di efficacia, evidenza ed economicità del servizio;

Considerato che per il periodo temporaneo e transitorio di attività del Direttore facente funzioni con decorrenza 13.02.2023 e fino alla nomina del Direttore titolare incaricato, il Consiglio di Amministrazione ritiene di individuare gli obiettivi da assegnare al Direttore facente funzione dell'Azienda così come di seguito indicati:

**OBIETTIVO N. 1**

Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento ai seguenti obiettivi:

- supervisionare e coordinare il complesso delle attività afferenti agli uffici di segreteria/ufficio rapporti con il pubblico (U.R.P.), gestione e amministrazione del personale, economato, contabilità e controllo di gestione;
- supervisionare e coordinare i c.d. servizi di supporto, ossia la ristorazione, la lavanderia ed il guardaroba, i trasporti, la sanificazione ambientale e la manutenzione;
- supervisionare complessivamente le attività afferenti all'Area Socio Assistenziale;
- supervisionare complessivamente le attività afferenti all'Area Sanitaria;
- supervisionare complessivamente i servizi esterni dell'Azienda;

**OBIETTIVO N. 2**

Economicità dell'azione amministrativa in riferimento agli obiettivi assegnati di cui al punto n. 1, nel rispetto del budget economico per l'anno 2023

**OBIETTIVO N. 3**

Convocazione e gestione dei gruppi di lavoro dei diversi servizi e capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro

**OBIETTIVO N. 4**

Porre in essere azioni organizzative e gestionali volte all'attribuzione di deleghe con relativa implementazione di strumenti di controllo

**OBIETTIVO N. 5**

Corretta gestione dei rapporti

- con gli organi istituzionali
- con il cittadino

Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione intende procedere alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sulla scorta della scheda di valutazione allegata all'Accordo di Settore per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 11.01.2019 secondo i criteri stabiliti dall'articolo 4 dell'Accordo medesimo;

Visto l'articolo 95 C.C.P.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento del Trattamento economico del funzionario incaricato di sostituzione del dirigente

di IPAB il quale stabilisce al comma 1 *“A decorrere dall’1.1.2002 e secondo i criteri, le procedure e le modalità previste dal Regolamento organico del personale, adottato ai sensi del D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/L, al funzionario incaricato della temporanea sostituzione del direttore/dirigente di IPAB, è attribuita una indennità pari alla differenza tra il trattamento economico complessivo in godimento ed il trattamento economico complessivo iniziale attribuito al direttore/dirigente sostituito a titolo di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione ed indennità integrativa speciale. Spetta inoltre al sostituto, pro quota, in alternativa all’attribuzione al titolare, la retribuzione di risultato qualora la sostituzione abbia una durata superiore a 6 mesi.”*; e al comma 2 che *“Il trattamento di cui al comma 1 è attribuito a decorrere dal trentesimo giorno successivo all’incarico.”*

Preso atto pertanto che al Direttore facente funzione spetta l’attribuzione del trattamento economico al verificarsi delle condizioni e secondo quanto previsto dal sopra richiamato articolo 95 del C.C.P.L. dell’Area Dirigenza del Comparto Enti Locali della Provincia Autonoma di Trento;

Tenuto conto che l’importo della retribuzione di posizione da attribuire al Direttore facente funzioni viene individuato secondo quanto previsto dall’articolo 2 – Allegato 2 all’Accordo di Settore attuativo del C.C.P.L. 2016 – 2018 del personale dell’area Dirigenziale del Comparto Autonomie Locali della P.A.T. in complessivi € 13.000,00 annui lordi corrispondente alla 1<sup>a</sup> fascia di appartenenza dell’A.P.S.P. Residenza Molino di Dro in relazione al dimensionamento della stessa;

Considerato che la spesa complessiva mensile lorda derivante dall’applicazione dell’articolo 95 del C.C.P.L. dell’Area Dirigenza in ordine all’attribuzione della retribuzione di posizione è pari ad € 219,08 e trova imputazione al budget economico per l’anno 2023 approvato con Deliberazione n. 40 di data 29.12.2022;

Tenuto conto che per quanto attiene la retribuzione di risultato si provvederà qualora l’incarico del Direttore facente funzione abbia durata superiore a 6 mesi così come previsto dal citato art. 95 del vigente C.C.P.L. dell’Area Dirigenza del Comparto Autonomie Locali della P.A.T.;

Verificata l’assenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Regionale concernente l’organizzazione generale, l’ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con DPGR 17/10/2006 n.12/L e ss.mm. nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

Constatato per quanto attiene il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell’art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005, il Consiglio di Amministrazione prende atto che il Direttore facente funzione è assente nella trattazione del presente punto all’ordine del giorno, ai sensi dell’art. 6, comma 10, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7

Tenuto conto che, nella dotazione organica del personale dipendente dell’A.P.S.P. Residenza Molino di Dro non esiste attualmente nessun altra figura professionale che possa esprimere il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell’art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, con voti favorevoli ed unanimi dei presenti espressi secondo la vigente normativa, incarica la Presidente, che accetta, di esprimere il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell’art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005; tale decisione viene presa in via straordinaria al fine di poter procedere all’individuazione degli obiettivi

al Direttore facente funzioni ciò affinché si consenta il regolare ed ordinario funzionamento dell'Azienda;

Richiamata la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 ss. mm. e relativi regolamenti di esecuzione;

Vista la Legge Regionale 21.09.2005, n. 7 e i relativi regolamenti regionali di esecuzione e s.m.;

Visto il D.P.G.R. 3/L di data 13.04.2006 recante "approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'art. 54 della L.R. 21.09.2005 n. 7, concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – A.P.S.P.";

Vista la Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;

Visto il D.P.G.R. 12/L di data 17.10.2006 recante "approvazione del regolamento di esecuzione della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona", così come successivamente modificato con D.P.Reg. 13 dicembre 2007 n. 12/L, D.P.Reg. 08 ottobre 2008, n. 10/L e D.P.Reg. 09 febbraio 2009, n. 1/L;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 15 di data 29.03.2018;

Vista la deliberazione n. 46 di data 21.09.2017, relativa all'approvazione del "regolamento di organizzazione" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro recentemente approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 81 dd. 12.04.2017;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 20, comma 5' della L.R. 21.09.2005 n. 7 al fine di consentire la normale attività gestionale e amministrativa dell'Azienda;

Tutto ciò premesso,

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile della Presidente dell'Azienda, ai sensi della L.R. n. 7/2005;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di definire gli obiettivi al Direttore facente funzioni per il periodo temporaneo e transitorio di attività dello stesso con decorrenza 13.02.2023 fino alla nomina del Direttore titolare incaricato e comunque non oltre il 04.07.2023, così come di seguito indicati:

### **OBIETTIVO N. 1**

Efficienza efficace dell'azione amministrativa in riferimento ai seguenti obiettivi:

- supervisionare e coordinare il complesso delle attività afferenti agli uffici di segreteria/ufficio rapporti con il pubblico (U.R.P.), gestione e amministrazione del personale, economato, contabilità e controllo di gestione;
- supervisionare e coordinare i c.d. servizi di supporto, ossia la ristorazione, la lavanderia ed il guardaroba, i trasporti, la sanificazione ambientale e la manutenzione;
- supervisionare complessivamente le attività afferenti all'Area Socio Assistenziale;
- supervisionare complessivamente le attività afferenti all'Area Sanitaria;
- supervisionare complessivamente i servizi esterni dell'Azienda;

### **OBIETTIVO N. 2**

Economicità dell'azione amministrativa in riferimento agli obiettivi assegnati di cui al punto 1 nel rispetto del budget economico per l'anno 2023

### **OBIETTIVO N. 3**

Convocazione e gestione dei gruppi di lavoro dei diversi servizi e capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro

### **OBIETTIVO N. 4**

Porre in essere azioni organizzative e gestionali volte all'attribuzione di deleghe con relativa implementazione di strumenti di controllo

### **OBIETTIVO N. 5**

Corretta gestione dei rapporti

- con gli organi istituzionali
- con il cittadino

2. Di prendere atto che l'importo della retribuzione di posizione da attribuire al Direttore facente funzioni viene individuato, secondo quanto previsto dall'articolo 2 – Allegato 2 all'Accordo di Settore attuativo del C.C.P.L. 2016 – 2018 del personale dell'area Dirigenziale del Comparto Autonomie Locali della P.A.T., in complessivi € 13.000,00 annui lordi corrispondente alla 1<sup>a</sup> fascia di appartenenza dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro in relazione al dimensionamento della stessa;
3. Di prendere atto la spesa complessiva mensile lorda derivante dall'applicazione dell'articolo 95 del C.C.P.L. dell'Area Dirigenza in ordine all'attribuzione della retribuzione di posizione è pari ad € 219,08 e trova imputazione al budget economico per l'anno 2023 approvato con Deliberazione n. 40 di data 29.12.2022;
4. Di prendere atto che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1) avverrà sulla scorta della scheda di valutazione allegata all'Accordo di Settore per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 11.01.2019 secondo i criteri stabiliti dall'articolo 4 dell'Accordo medesimo

5. Di prendere atto che per quanto attiene la retribuzione di risultato si provvederà qualora l'incarico del Direttore facente funzione abbia durata superiore a 6 mesi così come previsto dall'art. 95 del vigente C.C.P.L. dell'Area Dirigenza del Comparto Autonomie Locali della P.A.T.;
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 per 10 giorni consecutivi così come previsto dall'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 e nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e e del Reg. UE 679/2016;
7. Di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
8. Di dare atto che la presente deliberazione diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;
9. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale:
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 119 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 2.7.2010 n. 104.
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lettera b) della legge 06.12.1971 n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“RESIDENZA MOLINO” - DRO (TN)**

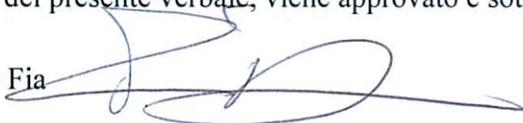
Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 di data 13.02.2023

**OGGETTO:** Definizione degli obiettivi al Direttore facente funzioni per il periodo dal 13.02.2023 fino alla nomina del Direttore titolare incaricato e attribuzione importo Posizione Organizzativa pro anno 2023 - Accordo stralcio del personale dell'Area Dirigenziale del comparto Autonomie Locali di data 29.10.2018.

Adunanza chiusa alle ore 22.00

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

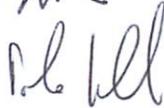
Avv. Danilo Fia

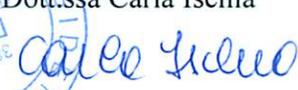


Signor Michele Toccoli



Dott. Paolo Zicarelli



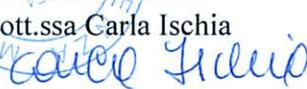
  
**PRESIDENTE**  
Dott.ssa Carla Ischia  


---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Dro, li 13.02.2023. -

  
**LA PRESIDENTE**  
Dott.ssa Carla Ischia  


**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;

Dro, li 13.02.2023

  
**LA PRESIDENTE**  
Dott.ssa Carla Ischia  


---

**ITER DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata/in pubblicazione all'Albo dell'A.P.S.P. il giorno 14.02.2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Dro, li 14.02.2023

  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
Fausta Matteotti  
