

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“RESIDENZA MOLINO”

DRO (TN)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 14 DI DATA 13/02/2023

OGGETTO: Individuazione delle posizioni organizzative all'interno della Residenza Molino di Dro per l'anno 2023 previste dagli articoli 17 - 18 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018.

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno 2023 alle ore 20.00 nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro (TN) sita in Via Molino n. 11, si è riunito il Consiglio di amministrazione convocato dalla Presidente Dott. Carla Ischia.

Presenti i Signori:	Dott. Carla Ischia	Presidente
	Signor Michele Toccoli	Vicepresidente
	Dott. Paolo Zicarelli	Consigliere
	Avv. Danilo Fia	Consigliere

Assenti i Signori:	Signora Mara Kliment	Consigliere
--------------------	----------------------	-------------

Assiste

Revisore dei Conti Dott. Marcello Malossini

La Presidente constatato legale il numero dei componenti dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 14 DATA 13/02/2023

Il Consiglio di amministrazione

Preso atto che durante la trattazione del presente punto, il Direttore facente funzioni Sig. Marco Cova si assenta temporaneamente dalla seduta ai sensi dell'art. 6, comma 10, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7

Richiamato l'art. 6 punto 11 della Legge Regionale 21 settembre 2005 n. 7 il quale prevede che *“Le funzioni di verbalizzazione delle sedute del consiglio di amministrazione, sono svolte dal direttore. In assenza o impedimento del direttore, esse sono svolte da un funzionario incaricato, o, in mancanza, da un componente del consiglio di amministrazione individuato dal medesimo.”*

Tenuto conto che le funzioni di segretario verbalizzante della presente seduta del Consiglio di amministrazione vengono svolte dal Consigliere di amministrazione Avv. Danilo Fia;

Considerato che il Direttore nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 di data 30.11.2020 ha ultimato l'incarico presso l'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro in data 17.01.2023;

Vista la Deliberazione n. 1 di data 26.01.2023 convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona *Giacomo Cis* di Ledro e *Residenza Molino* di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. *Giacomo Cis* n. 18 di data 07.02.2023 Risoluzione anticipata e consensuale della convenzione prot. 416 del 27.01.2023 di cui alla Delibera n. 10 del 25.01.2023 avente oggetto: *“convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro e Residenza Molino di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9”*

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 di data odierna con la quale si dava mandato alla Presidente per la risoluzione anticipata e consensuale della convenzione di cui alla Delibera n. 1 del 26.01.2023 avente oggetto: *“convenzione per l'affidamento in forma associata dell'incarico di Direttore presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona Giacomo Cis di Ledro e Residenza Molino di Dro, così come disciplinato dal combinato disposto degli articoli 9, 10 e 31 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9”*

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione n. 81 di data 12.04.2017 dalla Regione Trentino Alto Adige, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Richiamata la deliberazione n. 28 di data 11.09.2009, con la quale il Consiglio di amministrazione approva l'assetto organizzativo dell'Azienda e l'organigramma e definisce le attribuzioni spettanti al Direttore per quanto concerne la nomina dei responsabili di area e dei responsabili di specifici servizi dell'azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 di data 24.05.2018 con la quale si provvedeva alla definizione delle aree organizzative e all'approvazione del nuovo organigramma dell'Azienda;

Considerato che nel periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 gennaio 2023 i Direttori precedentemente incaricati non hanno adottato nessuna determinazione in ordine all'individuazione delle Posizioni Organizzative in quanto gli stessi risultavano assenti o dimissionari;

Considerato che con Deliberazione n. 10 di data odierna si è provveduto a individuare il Direttore facente funzioni dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro con decorrenza 13.02.2023 e che l'inquadramento e la retribuzione spettante allo stesso sono normati dall'art. 95 del C.C.P.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Autonomie Locali della P.A.T.;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 27.05.2021 "Individuazione del funzionario incaricato di svolgere le funzioni di sostituto del Direttore in caso di assenza o impedimento (articolo 9 L.R. 7/2005)";

Preso atto che, a seguito dell'assenza del Direttore titolare del posto, nel periodo dal 01.01.2023 al 17.01.2023 il Funzionario Collaboratore dell'Ufficio Personale ha svolto le funzioni di sostituto del Direttore;

Considerato che a far data dal 18.01.2023 e fino alla nomina del nuovo Direttore dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro le relative funzioni sono state svolte dal Sostituto individuato con provvedimento sopra richiamato;

Atteso che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto dall'A.P.R.A.N., dall'U.P.I.P.A. e dalle Organizzazioni Sindacali Provinciali l'Accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali;

Visto l'art. 150 comma 1° del vigente C.C.P.L. il quale stabilisce che *"Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali"*

Visto l'art. 150 comma 2° del vigente C.C.P.L. che stabilisce come *"Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*

- individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
- graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
- fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.*

Considerato che l'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;

- per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.

Tenuto conto che l'art. 150 comma 3' stabilisce che la disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato interventi di definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;

Considerato che a seguito delle dimissioni del Direttore e fino all'individuazione del nuovo Direttore titolare incaricato, il Consiglio di Amministrazione ha avuto la necessità di introdurre modifiche organizzative per l'anno 2023 che hanno aumentato il carico di lavoro e la complessità organizzativa e gestionale in carico al Vice Direttore e agli Uffici Amministrativi dell'Azienda in ordine alle funzioni di Sostituto del Direttore a cui si aggiungono tutte le attività da porre in atto al fine di garantire il reperimento e gestione delle risorse umane e alla corretta gestione degli adempimenti di legge;

Constatato che il dipendente dell'Azienda Sig. Cova Marco – Vice Direttore – cat. DB1 con orario di 36 ore settimanali risulta titolare di posizione organizzativa a far data dal 01.01.2018 e che lo stesso è destinato all'Ufficio Personale dell'Azienda e alle funzioni di Sostituto del Direttore come previsto dalla vigente normativa regionale;

Tenuto conto che all'individuazione della posizione organizzativa, a valere per il periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 12 febbraio 2023, del dipendente interessato deve procedere il Direttore/Dirigente dell'Azienda;

Considerato che, a seguito di quanto sopra richiamato, in questo momento l'incarico di Direttore facente funzioni è svolto dal Sig. Marco Cova, in via temporanea e fino all'individuazione del nuovo Direttore titolare incaricato;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro ha posto in atto tutte le procedure necessarie all'individuazione e nomina, in tempi rapidi, di un nuovo Direttore secondo quanto previsto articoli 9 e 10 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 coordinata con la Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;

Constatato che nella dotazione organica del personale dipendente dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro non esiste attualmente nessun altra figura professionale cui è possibile affidare l'incarico di Direttore facente funzioni o di Sostituto del Direttore, ciò anche in forza della deliberazione della Giunta provinciale n. 215 del 10 febbraio 2017, è stato sostituito il punto 2 dell'allegato 1, che ora riporta *“Si dispone il blocco totale delle assunzioni del personale amministrativo sia esso a tempo indeterminato che determinato (escluse le sostituzioni per assenze per malattia e congedi), inclusa l'attivazione di altre forme contrattuali (co.co.co, lavoro interinale, consulenza amministrativa, ecc.). Eventuali deroghe devono essere debitamente motivate dall'APSP. La richiesta di autorizzazione di assunzione di personale deve essere disposta con provvedimento dell'Ente. La domanda verrà valutata tenuto conto: della situazione prevalente in analoghe strutture dal punto di vista della dimensione organizzativo e gestionale; della possibilità di attivare una gestione associata o collaborazione con altri Enti”*;;

Tenuto conto che in attesa di espletamento di tutte le procedure amministrative al fine di procedere con urgenza alla richiesta di assunzione in deroga di un dipendente del servizio amministrazione che possa svolgere le funzioni di Sostituto del Direttore e comunque all'individuazione del nuovo Direttore titolare incaricato;

Accertato che il Regolamento di organizzazione dell'Azienda approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 25 di data 28.03.2008 e successivamente modificato con deliberazioni n. 30 di data 30.04.2008, n. 35 di data 21.05.2008 e n. 46 di data 21.09.2017, prevede la figura dei responsabili dei vari servizi, le relative funzioni e responsabilità;

Preso atto della complessità e responsabilità generale e specifica riferita alla posizione rivestita dal Vice Direttore nel periodo dal 1 gennaio 2023 fino al 12 febbraio 2023 riferita in particolare:

- per la figura del Vice Direttore -

- ▲ corretta applicazione della normativa vigente in materia di personale al fine di favorire corrette relazioni tra l'Azienda e il personale dipendente;
- ▲ Incarico di Responsabile della Formazione dell'Azienda. Collaborazione con la Direzione per la stesura del Piano della Formazione annuale della personale dipendente e relativa gestione degli eventi formativi riguardanti i dipendenti e nei casi specifici dei collaboratori dell'Azienda. Tenuta dei fascicoli formativi del personale dipendente e la verifica del conseguimento dell'obbligo formativo annuale ECM da parte dei singoli professionisti sanitari dipendenti dell'Azienda;
- ▲ Incarico di referente interno per l'amministratore di sistema; in particolare la supervisione al sistema informativo e informatico dell'azienda, supervisione del sistema di gestione dei farmaci, l'utilizzo della cartella informatizzata, supervisione del sistema informatico installato dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari presso l'A.P.S.P., in ordine alle procedure tecniche di gestione degli utenti, richiesta delle password ed attivazione dell'assistenza;
- ▲ Responsabile della gestione delle attrezzature informatiche e supervisione delle infrastrutture e reti informatiche;
- ▲ Responsabile del reperimento delle risorse umane e collaborazione con la Direzione e il Coordinatore dei Servizi nella stesura dei Piani delle attività e Piani di lavoro dei diversi servizi dell'A.P.S.P.;
- ▲ Collaborazione con la Direzione dell'azienda ed il Consiglio di Amministrazione per la gestione della contabilità economica in applicazione della L.R. 21.09.2005 n. 7 e relativi regolamenti, la gestione economica finanziaria e patrimoniale dell'Azienda, con particolare riguardo alla spesa per il personale dipendente, con l'obiettivo di perseguire in tempo reale un corretto controllo delle fonti di spesa.
- ▲ Supervisione generale della gestione della contabilità analitica per centri di costo in applicazione della L.R. 21.09.2005 n. 7 e dei relativi regolamenti attuativi;
- ▲ Referente interno per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.);
- ▲ Attuazione degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione;
- ▲ Incarico di sostituto del Direttore nei casi previsti dalla vigente normativa.

Tenuto conto inoltre delle attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisita dal Sig. Marco Cova nel corso di questi anni, così come risulta dal relativo curriculum formativo, e precisamente:

1. per il collaboratore amministrativo:

- ▲ mansioni di assistente amministrativo dal 28.04.1999 al 09.12.2007;
- ▲ mansioni specifiche di Collaboratore amministrativo in corso di svolgimento dal 10.12.2007 a seguito del superamento del relativo concorso indetto da questa Azienda;

- ▲ mansioni specifiche di Funzionario Collaboratore dell'Ufficio Personale dell'Azienda dal 24.02.2022 al 25.01.2023 a seguito del superamento del relativo concorso indetto da questa Azienda;
- ▲ mansioni specifiche di Vice Direttore in corso di svolgimento dal 26.01.2023;
- ▲ conseguimento attestati e corsi di formazioni inerenti la qualifica rivestiva;

Dato atto che detto incarico è conferito con atto scritto e motivato per il periodo di un anno, è sottoposto a verifica e può essere revocato nelle ipotesi previste dal precitato art. 18 dell'accordo di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di individuare la seguente figura professionale alla quale attribuire la posizione organizzativa per il periodo a valere dal 1 gennaio 2023 al 12 febbraio 2023 a fronte del gravoso carico di lavoro esercitato, in relazione alle funzioni e attività svolte dal dipendente interessato, alla natura e alla caratteristica dei programmi da realizzare nel periodo considerato, ai requisiti professionali e formativi posseduti nonché alle attitudini e alle capacità professionali ed esperienze acquisite:

- Vice Direttore – categoria D livello base;

Considerato che il presente provvedimento risulta avere valenza per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 12 febbraio 2023 e che all'individuazione della posizione organizzativa provvederà il nuovo Direttore titolare che sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione, così come previsto dalla normativa vigente e dal C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali della P.A.T.;

Preso atto che in sede di predisposizione del budget per l'anno 2023 è stata prevista la spesa per l'attribuzione delle posizioni organizzative;

Presa visione del prospetto allegato alla presente determinazione, nel quale si evidenzia l'entità economica della retribuzione di posizione e di risultato spettante al sopra citato Vice Direttore per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 12 febbraio 2023;

Tenuto conto che l'attività del Vice Direttore nel periodo sopra considerato si è uniformata nel in stretto raccordo con l'attività del Consiglio di Amministrazione, ciò anche in forza dei seguenti elementi:

- ✓ gli obiettivi individuati sono stati determinati dal Consiglio di amministrazione;
- ✓ nomina a Sostituto del Direttore secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 7/2005;
- ✓ partecipazione a n. 2 sedute del Consiglio di Amministrazione, come risultante dai relativi verbali;

Visto l'articolo 18 comma 1' che stabilisce come l'importo della posizione organizzativa è rideterminato nei limiti dell'importo massimo individuale riferito ai requisiti dimensionali di cui alla Tabella B allegata all'Accordo di Settore dd. 01.10.2018;

Preso atto che il dipendente Sig. Cova Marco risulta destinatario di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 dell'Accordo di Settore dd. 01.10.2018;

Atteso che l'importo della Posizione Organizzativa spettante al dipendente Sig. Cova Marco viene determinato secondo i criteri previsti dall'art. 18 comma 1 e dalla Tabella B) allegata all'Accordo di Settore dd. 01.10.2018 per un importo annuo lordo pari ad € 11.000,00 che sarà riproporzionato sul periodo effettivamente individuato con il presente atto ovvero dal 1 gennaio 2023 al 12 febbraio 2023;

Vista la tabella B, allegata al suddetto Accordo, la quale prevede la spesa massima annuale per le posizioni organizzative sulla scorta dei requisiti dimensionali delle APSP;

Considerato che presso l'Azienda Residenza Molino di Dro, può essere conferita, per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 12 febbraio 2023, la suddetta "posizione organizzativa" alle seguenti figure professionali in ragione dell'impegno loro richiesto, delle responsabilità connesse e al ruolo ricoperto:

- Vice Direttore categoria D livello base;

Accertato che la spesa complessiva di € 1.787,41 comprensiva di oneri riflessi per l'individuazione della posizione organizzativa per il periodo dal 01.01.20223 al 12.02.2023, trova corrispondenza alla voce "stipendi personale dipendente" del budget pro anno 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 di data 29.12.2022;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire la liquidazione delle competenze spettanti entro i termini previsti dall'Accordo di Settore di data 01.10.2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 di data odierna con la quale si è provveduto all'attribuzione dell'incarico di Direttore facente funzioni dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro al Sig. Marco Cova – dipendente dell'Azienda con la qualifica di Vice Direttore categoria D livello base 1^ posizione retributiva con orario a tempo pieno;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con DPGR 17/10/2006 n.12/L e ss.mm. nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

Constatato per quanto attiene il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005, il Consiglio di Amministrazione prende atto che il Direttore facente funzione è assente nella trattazione del presente punto all'ordine del giorno, ai sensi dell'art. 6, comma 10, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7

Tenuto conto che, nella dotazione organica del personale dipendente dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro non esiste attualmente nessun altra figura professionale che possa esprimere il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, con voti favorevoli ed unanimi dei presenti espressi secondo la vigente normativa, incarica la Presidente, che accetta, di esprimere il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005; tale decisione viene presa in via straordinaria al fine di poter procedere alla nomina del Direttore facente funzioni che consenta il regolare ed ordinario funzionamento dell'Azienda;

Richiamata la L.R. 21 settembre 2005, n. 7 ss. mm. e relativi regolamenti di esecuzione;

Vista la Legge Regionale 21.09.2005, n. 7 e i relativi regolamenti regionali di esecuzione e s.m.;

Visto il D.P.G.R. 3/L di data 13.04.2006 recante "approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'art. 54 della L.R. 21.09.2005 n. 7, concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – A.P.S.P.";

Vista la Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;

Visto il D.P.G.R. 12/L di data 17.10.2006 recante “approvazione del regolamento di esecuzione della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 relativo alla organizzazione generale, all’ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona”, così come successivamente modificato con D.P.Reg. 13 dicembre 2007 n. 12/L, D.P.Reg. 08 ottobre 2008, n. 10/L e D.P.Reg. 09 febbraio 2009, n. 1/L;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 15 di data 29.03.2018;

Vista la deliberazione n. 46 di data 21.09.2017, relativa all'approvazione del “regolamento di organizzazione” dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro;

Visto lo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro recentemente approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 81 dd. 12.04.2017;

Visto il Regolamento Regionale concernente l’organizzazione generale, l’ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L;

Constatata l’urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 20, comma 5’ della L.R. 21.09.2005 n. 7 al fine di consentire la liquidazione dell’importo spettante in ordine alla retribuzione di risultato così come previsto dall’Accordo di Settore dd. 01.10.2018;

Tutto ciò premesso,

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile del Direttore facente funzioni dell’Azienda, ai sensi dell’art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di attribuire, per le ragioni esposte in premessa, per il periodo a valere dal 01.01.2023 al 12.02.2023, la posizione organizzativa, individuata nella figura professionale del Vice Direttore inquadrato nella categoria D livello base;
2. Di conferire ed assegnare per il periodo a valere dal 01.01.2023 al 12.02.2023 al già menzionato Vice Direttore la retribuzione di posizione nelle misure evidenziate nel prospetto allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale e conservato agli atti, stabilendo che lo stesso è tenuto a perseguire gli obiettivi determinati dal Consiglio di amministrazione indicati nell'allegato 2) al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale e conservato agli atti;
3. Di informare le Organizzazioni Sindacali delle determinazioni del presente provvedimento.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e quantificata in € 1.787,41 comprensiva di oneri riflessi trova corrispondenza alla voce "stipendi personale dipendente" del budget dell'Azienda per l'anno 2023.
5. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 per 10 giorni consecutivi così come previsto dall'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 e nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e e del Reg. UE 679/2016;
6. Di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
7. Di dare atto che la presente deliberazione diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;
8. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 119 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 2.7.2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lettera b) della legge 06.12.1971 n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"RESIDENZA MOLINO" - DRO (TN)

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 di data 13.02.2023

OGGETTO: Individuazione delle posizioni organizzative all'interno della Residenza Molino di Dro per l'anno 2023 previste dagli articoli 17 - 18 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018.

Adunanza chiusa alle ore 22.00

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Avv. Danilo Fia

Signor Michele Toccoli

Dott. Paolo Zicarelli

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ischia



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Dro, li 13.02.2023. -

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ischia



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;

Dro, li 13.02.2023

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ischia



ITER DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata/in pubblicazione all'Albo dell'A.P.S.P. il giorno 14.02.2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Dro, li 14.02.2023

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fausta Matteotti



Provvedimento: deliberazione n° 14 di data 13/02/2023

OGGETTO: Individuazione delle posizioni organizzative all'interno della Residenza Molino di Dro per l'anno 2023 previste dagli articoli 17 - 18 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018.

- ✓ Gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.
- ☐ Gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina dell'albo on line", non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati.
- ☐ Gli allegati al provvedimento in oggetto, in quanto riferiti ad indicatori gestionali interni parziali e non ancora consolidati e validati, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati.
- ☐ Gli allegati al provvedimento in oggetto devono essere tenuti segreti nelle casistiche nei termini di differimento previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.
- ☐ Gli allegati al provvedimento in oggetto, in quanto elaborati da Enti terzi, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati.

Dro, 13.02.2023

LA PRESIDENTE
Dott.ssa Carla Ischia


