

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

Prot. 1605

Dro, li 22/05/2023

Spett.le
Autorità Nazionale Anticorruzione
Ufficio Vigilanza in materia di Prevenzione
C.A. Arch. Amalia Annunzio

protocollo@pec.anticorruzione.it

Trasmesso a mezzo PEC

Oggetto: Fasc. UVMACT n. 2261/2023 – relazione informativa

Con nota prot. UVMACT/2261/2023/PP pervenuta all’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro in data 5 maggio 2023 è stato avviato il procedimento di vigilanza in materia di obblighi di trasparenza. La presente, redatta dal RPTC, dott. Andrea Zencher, incaricato a decorrere dal 1° aprile 2023 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 16 marzo 2023, ha lo scopo di fornire una relazione informativa rispetto alle criticità riscontrate.

Preme innanzitutto osservare come l’A.P.S.P. Residenza Molino di Dro sia assoggettata agli obblighi di trasparenza previsti dalla Legge Regionale n. 10/2014 la quale ha introdotto specifiche deroghe per gli Enti ad ordinamento Regionale e che, solo per alcuni aspetti, rinvia alla normativa Nazionale ed in particolare al D.lgs. 33/2013. La Legge regionale 27 luglio 2020, n. 3, ha inoltre esteso alle A.P.S.P. le semplificazioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste per i piccoli comuni con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1074 del 21 novembre 2018.

Si evidenzia altresì come le Deliberazioni di Giunta Provinciale n. 2537 del 29 dicembre 2016, n. 2171 del 20 dicembre 2019 e n. 870 del 25 giugno 2020 e, da ultimo, la Deliberazione n. 2187 del 22 dicembre 2020, abbiano definito le Direttive alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell’art. 2 comma 2 della LP 27/2010. Tra i principali aspetti è stato disposto il blocco totale delle assunzioni del personale amministrativo sia esso a tempo indeterminato che determinato inclusa l’attivazione di altre forme contrattuali (co.co.co., lavoro interinale, consulenza amministrativa, ecc.). Si ricorda pertanto, così come già indicato nella precedente relazione di data 04/05/2023, come, dal punto di vista amministrativo la Residenza Molino di Dro, sia dotata di n. 1 funzionario, a cui è stato assegnato il ruolo di vice direttore, e di n. 2 assistenti amministrativi a tempo pieno. Il Direttore, in carica dal 1° aprile 2023, ad oggi, è presente solo per una giornata a settimana in attesa dell’insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione che avverrà nel mese di luglio 2023.

Non da ultimo si evidenzia come l’A.P.S.P. dal mese di marzo 2020 sia stata significativamente coinvolta nell’emergenza sanitaria derivante da Covid 19. La pandemia ha reso necessario una importante attività di riorganizzazione delle attività e dei servizi al fine di consentire la riduzione del rischio di contagio per gli Anziani Residenti della Struttura oltre all’introduzione di nuovi adempimenti ed attività in precedenza non previsti (rispetto delle linee guida, sospensioni del personale non vaccinato, novità in materia di privacy...).

Gli elementi di cui sopra hanno la finalità di illustrare la situazione e solo in parte motivare le osservazioni da Voi effettuate con la nota in argomento.

Consapevole dell’importanza che la trasparenza assume all’interno della Pubblica Amministrazione anche nel contrasto alla corruzione si dà atto di aver iniziato, anche personalmente, ad alimentare le varie

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

sezioni dell'Amministrazione Trasparente con i dati e le informazioni necessarie. Trattandosi talvolta di informazioni pregresse e già archiviate ed in relazione ai numerosi passaggi di Direzione avvenuti nell'ultimo triennio si confida di ultimare l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente al più presto e comunque non oltre il 31 maggio 2023.

Al fine di consentire la comprensione della modalità di lavoro definita di seguito si riportano le misure poste in essere volte a sanare la situazione riscontrata e soprattutto volte a definire un "meccanismo" automatico di alimentazione e di pubblicazione delle informazioni:

1. Incontro preliminare volto a comprendere lo stato di fatto e gli incarichi assegnati;
2. Attribuzione con proprio provvedimento degli incarichi volti alla completa e corretta alimentazione delle informazioni e dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente": con provvedimento del Direttore n. 55/2023 si è provveduto all'approvazione del nuovo Albero della trasparenza indicando, nella colonna di destra i singoli responsabili dell'azione.
3. Impostazione di un sistema periodico di verifica volta ad accertare l'avvenuta pubblicazione oltre che a definire un sistema di responsabilità;
4. Utilizzo di banche dati già alimentate al fine di semplificare il lavoro amministrativo (es. dipendenti, collaboratori...);
5. Incontro informativo ed informativo con i singoli Referenti di ciascuna area/sezione al fine di condividere modalità, tempi e contenuti dei singoli obblighi. Tale incontro è stato realizzato in data 18/05/2023 e in data 22/05/2023;
6. Con provvedimento del Consiglio di Amministrazione si è provveduto alla richiesta di deroga all'assunzione di personale amministrativo. Tale deroga è stata concessa temporaneamente da parte della Provincia Autonoma di Trento. Con provvedimento del Direttore n. 50 del 11/05/2023 è stata approvata la graduatoria degli idonei alla pubblica selezione e, presumibilmente dal mese di giugno 2023, si provvederà con l'assunzione di un nuovo collaboratore amministrativo.

Confidando di aver fornito gli elementi utili a comprendere gli aspetti oggetto di Vostra indagine ribadisco la più ampia disponibilità a fornire ulteriori chiarimenti e/o informazioni utili.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Andrea Zencher