

A.P.S.P. RESIDENZA MOLINO
Via Molino n. 11 38074 DRO (TN)



REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DELLA “COMMISSIONE GUSTO” PRESSO L’A.P.S.P. RESIDENZA MOLINO DI DRO

REDAZIONE	APPROVAZIONE	DATA EMISSIONE
Vicedirettore Marco Cova Coordinatore dei Servizi Dott.ssa Leila Lorenzi Coordinatore Sanitario Dott.ssa Tiziana Scartezzini Responsabile del Servizio Qualità Sara Tonelli	Presidente del C.d.A Vittorio Fravezzi	21.12.2023 Delibera n. 66 di data 21.12.2023

Sommario

FINALITA' DELLA COMMISSIONE GUSTO	2
FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE.....	2

FINALITA' DELLA COMMISSIONE GUSTO

Il CDA dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, nella seduta del 28 novembre 2023 ha manifestato la volontà di istituire una commissione interna con lo scopo di valutare, attraverso l'assaggio, la qualità dei pasti confezionati in struttura nell'ottica di garantire un continuo miglioramento del servizio a favore dei residenti e degli utenti del servizio pasti a domicilio. La Commissione viene denominata "Gusto".

Con successiva propria Determinazione n. 145 di data 30.11.2023 il Vicedirettore ha provveduto all'istituzione della Commissione "Gusto".

FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Art. 1 – Composizione e requisiti

La Commissione "Gusto" (d'ora in poi "Commissione") è composta da minimo 3 a massimo 5 componenti di cui 3 (o più) familiari di riferimento o Amministratori di Sostegno dei residenti che si propongono spontaneamente tra tutti i familiari di riferimento, rispondendo positivamente all'invito a farne parte, e da 1 o 2 membri del Consiglio di amministrazione in carica.

Si tratta di un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante. L'incarico di componente della Commissione si intende prestato a titolo gratuito e non prevede gettoni di presenza e/o rimborsi spese.

Art. 2- Durata della Commissione

La Commissione ha durata corrispondente all'anno solare.

Alla scadenza del periodo di durata della Commissione, il Direttore dell'A.P.S.P. Residenza Molino provvederà ad inviare a tutti i parenti e/o familiari di riferimento, apposito invito a presentare le proprie candidature a valere per l'anno successivo.

Si predilige il principio della rotazione dei componenti tuttavia, qualora, non fosse possibile, i componenti stessi potranno restare in carica anche per un tempo superiore ad 1 anno.

Art. 3 - Dimissioni ed eventuali sostituzioni

Ogni componente della Commissione Gusto può liberamente dimettersi previa comunicazione all' Amministrazione, la quale provvederà a reintegrare il membro dimissionario a mezzo di richiesta di disponibilità inviata a tutti i familiari di riferimento con identiche modalità previste per la composizione di cui all'art. 1. Qualora non ci fossero ulteriori candidature, la Commissione continua a svolgere la sua attività fino ad un minimo di 1 familiare referente e/o Amministratore di sostegno e di 1 rappresentante del CDA.

Art. 4 – Frequenza delle attività

La Commissione decide autonomamente il calendario delle attività, le date degli assaggi ed ogni altra iniziativa di sua competenza. L'avviso scritto per la convocazione sarà inviato a cura dell'Amministrazione, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione. La Commissione nomina al suo interno un referente (più uno supplente), che funga da

rappresentante e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con l'Amministrazione. Si ritroverà di norma ogni 15 giorni e/o con cadenza diverse, almeno due volte all'anno, nei locali messi a disposizione dall'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro.

Al termine dell'assaggio compila l'apposito modulo (vedere art. 7 modalità di valutazione). La Commissione di norma incontra l'Amministrazione almeno una volta l'anno oppure su richiesta ogni volta che lo ritiene opportuno, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali migliorie del servizio.

Art. 5 - Modalità di funzionamento

Il referente della Commissione comunicherà alla Coordinatrice dei Servizi il giorno individuato in cui la Commissione si convoca per effettuare l'assaggio/consumazione del pasto. Questo al fine di poter garantire la necessaria predisposizione degli ambienti e degli spazi necessari.

Al termine dell'assaggio compila l'apposito modulo che sarà consegnato alla Coordinatrice dei Servizi dell'A.P.S.P. che provvederà a trasmetterlo al Servizio Qualità per le necessarie valutazioni e registrazioni.

Agli incontri della Commissione potrà essere richiesta la partecipazione del referente della ditta appaltatrice del servizio di ristorazione.

Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta (con il supporto dell'Amministrazione).

Art. 6- Compiti della commissione

I compiti della Commissione consistono nell'assaggio del pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico ma anche considerando, a titolo esemplificativo, temperature, sapore, igiene, quantità e cottura).

Art. 7- Modalità di valutazione

Di ogni assaggio o sopralluogo la Commissione redige una scheda di valutazione del servizio attraverso la compilazione del modulo di gradimento denominato "*Modulo valutazione pasti Commissione Gusto*", come indicato nell'art. 5.

Il modulo sarà utilizzato dal Direttore ai fini di procedere alle opportune verifiche in ordine ad eventuali non conformità segnalate.

Art. 8- Considerazioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal 21/12/2023.

Allegato: Modulo valutazione pasto per Commissione Gusto

	VALUTAZIONE PASTO PER COMMISSIONE GUSTO	MOD. QUAL. 100 Rev. 00 Pag. 1 di pag. 1
	DATA DI EMISSIONE: 11/12/2013 APPROVAZIONE: Vicedirettore Marco Costa DIFFUSIONE: sistema informatico aziendale REFERIMENTO: 2/Manuale Procedure e Modulistica	

Il menù del pasto è:

1^ _____

2^ _____

Contorno _____

Frutta _____

Il menù è esposto all'interno dei locali? → Sì ☐ No ☐

Il menù del giorno corrisponde a quello esposto nei locali? → Sì ☐ No ☐

Se no, indicare la

variazione _____

. Si richiede la compilazione del prospetto inserendo una crocetta

1=insoddisfatto 2=poco soddisfatto 3=soddisfatto 4=molto soddisfatto						
Data	Pranzo/cena	1^ Piatto (temperatura, sapore, igiene, quantità, cottura)	2^ Piatto (temperatura, sapore, igiene, quantità, cottura)	Contorno (temperatura, sapore, igiene, quantità, cottura)	Note	Firma
	Pranzo	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐	☐	☐
	Cena	☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐	☐	☐