

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*  
**“RESIDENZA MOLINO”**  
DRO (TN)

---

---

**DETERMINAZIONE DEL VICEDIRETTORE**

n. 025 di data 02.02.2024

**OGGETTO:** Individuazione delle posizioni organizzative all'interno della Residenza Molino di Dro per l'anno 2024 previste dagli articoli 17 - 18 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018.

---

Il giorno due del mese di febbraio dell'anno 2024, alle ore 16.00 presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro (TN) sita in Via Molino n. 11, il Vicedirettore, ha emanato la presente determinazione.

---

**OGGETTO:** Individuazione delle posizioni organizzative all'interno della Residenza Molino di Dro per l'anno 2024 previste dagli articoli 17 - 18 dell'accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018.

## IL VICEDIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione n. 81 di data 12.04.2017 dalla Regione Trentino-Alto Adige, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Richiamata la Deliberazione del nuovo Consiglio n. 2 del 30.01.2024;

Preso atto che nella Deliberazione sopra richiamata viene stabilito come nelle more di avvio del rapporto contrattuale con il Direttore incaricato, il vicedirettore, Sig. Marco Cova, si occuperà degli aspetti di ordinaria amministrazione dell'A.P.S.P.;

Considerato che il provvedimento rientra nelle competenze del Vicedirettore;

Richiamata la deliberazione n. 28 di data 11.09.2009, con la quale il Consiglio di amministrazione approva l'assetto organizzativo dell'Azienda e l'organigramma e definisce le attribuzioni spettanti al Direttore per quanto concerne la nomina dei responsabili di area e dei responsabili di specifici servizi dell'azienda;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 di data 24.05.2018 con la quale si provvedeva alla definizione delle aree organizzative e all'approvazione del nuovo organigramma dell'Azienda;

Atteso che in data 01.10.2018 è stato sottoscritto dall'A.P.R.A.N., dall'U.P.I.P.A. e dalle Organizzazioni Sindacali Provinciali l'Accordo di settore su indennità e produttività del personale non dirigenziale del comparto autonomie locali;

Visto l'art. 150 comma 1' del vigente C.C.P.L. il quale stabilisce che "*Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali"*

Visto l'art. 150 comma 2' del vigente C.C.P.L. che stabilisce come "*Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:*

- ✓ *individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
- ✓ *graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- ✓ *individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
- ✓ *fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.*

Considerato che l'incarico viene conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni; esso è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- per il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione globale delle posizioni organizzative esistenti.

Tenuto conto che l'art. 150 comma 3' stabilisce che la disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato interventi di definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;

Accertato che il Regolamento di organizzazione dell'Azienda approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 25 di data 28.03.2008 e successivamente modificato con deliberazioni n. 30 di data 30.04.2008, n. 35 di data 21.05.2008 e n. 46 di data 21.09.2017, prevede la figura dei responsabili dei vari servizi, le relative funzioni e responsabilità;

Tenuto conto del particolare e delicato momento che sta attraversando l'Azienda in ordine all'assenza del Direttore titolare incaricato e che, in attesa della relativa individuazione e nomina, ai diversi responsabili di area viene richiesto un maggior impegno in termini professionali e di collaborazione con il Vicedirettore dell'ente incaricato dell'ordinaria amministrazione dell'Azienda, al fine di meglio rispondere alla mission e ai compiti definiti dallo Statuto, nel pieno rispetto delle normative vigenti;

Preso atto della complessità e responsabilità generale e specifica riferita alla posizione rivestita dalla Coordinatrice di Servizi Socio Assistenziali a valere dal 1 gennaio 2024 riferita in particolare:

- per la figura della Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali -

- discrezionalità decisionale e autonomia nella gestione delle criticità organizzative riferite ad ospiti, famigliari, personale e volontari;
- supervisione e raccordo delle procedure del servizio infermieristico, assistenziale, fisioterapico e di animazione;
- supervisione e raccordo delle procedure dei servizi generali: ristorazione, lavanderia e guardaroba e pulizie ambientali;
- interpretazione ed applicazione di normative e procedure complesse inerenti l'aspetto socio sanitario;
- implementazione e verifica dei nuovi Piani delle attività dei diversi servizi presso la struttura;
- inserimento del nuovo personale assunto nei diversi servizi ai fini di garantire l'adeguamento dei parametri di assistenza previste dalle Direttive Provinciali;
- responsabilità diretta dei progetti sottoelencati, dei quali ne curano direttamente l'organizzazione, la gestione, oltrechè la verifica della loro attuazione, efficacia ed efficienza, in accordo con il Vice Direttore e il coordinatore sanitario, quali:
  - gestione della cartella informatizzata per le terapie, la valutazione multidimensionale, il piano di assistenza individualizzato;
  - collaborazione con il responsabile della qualità per il monitoraggio degli standard di qualità e all'occorrenza della direzione per la soluzione delle problematiche emergenti dal monitoraggio della carta dei servizi;
  - gestione informatizzata dei farmaci e dei presidi;

- valutazione permanente del personale dipendente addetto all'assistenza e ai servizi generali;
- formazione del personale in accordo con il responsabile della formazione e la Direzione;
- progetti di miglioramento dei servizi assistenziali;
- attuazione degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione;
- supervisione generale degli operatori dedicati al Progetto 3.3D;
- responsabile della gestione dei volontari operanti in struttura;

Tenuto conto inoltre delle attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisita dalla Dott.ssa Leila Lorenzi nel corso di questi anni, così come risulta dal relativo curriculum formativo, e precisamente:

- mansioni specifiche di Infermiera categoria C livello evoluto 1<sup>a</sup> posizione retributiva dal 01.12.2016 al 31.12.2021;
- mansioni specifiche di Funzionario Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali categoria D livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva dal 01.01.2022 a tutt'oggi;
- conseguimento attestati e corsi di formazioni inerenti la qualifica rivestiva;

Dato atto che detto incarico è conferito con atto scritto e motivato per il periodo di un anno, è sottoposto a verifica e può essere revocato nelle ipotesi previste dal precitato art. 18 dell'accordo di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di individuare la seguente figura professionale alla quale attribuire la posizione organizzativa per il periodo a valere dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 a fronte del gravoso carico di lavoro esercitato, in relazione alle funzioni e attività svolte dalla dipendente interessata, alla natura e alla caratteristica dei programmi da realizzare nel periodo considerato, ai requisiti professionali e formativi posseduti nonché alle attitudini e alle capacità professionali ed esperienze acquisite: Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali – categoria D livello base;

Considerato che il presente provvedimento risulta avere valenza per il periodo dal 1 gennaio 2024 così come previsto dalla normativa vigente e dal C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali della P.A.T.;

Preso atto che in sede di predisposizione del budget per l'anno 2024 è stata prevista la spesa per l'attribuzione delle posizioni organizzative;

Presa visione del prospetto allegato alla presente determinazione, nel quale si evidenzia l'entità economica della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla sopra citata Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

Tenuto conto che l'attività della Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali a decorrere dal 1 gennaio 2024 si è uniformata nel in stretto raccordo con l'attività del Vicedirettore;

Visto l'articolo 18 comma 1' che stabilisce come l'importo della posizione organizzativa è rideterminato nei limiti dell'importo massimo individuale riferito ai requisiti dimensionali di cui alla Tabella B allegata all'Accordo di Settore dd. 01.10.2018;

Preso atto che la dipendente Dott.ssa Leila Lorenzi risulta destinataria di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 dell'Accordo di Settore dd. 01.10.2018;

Atteso che l'importo della Posizione Organizzativa spettante alla dipendente Dott.ssa Leila Lorenzi viene determinato secondo i criteri previsti dall'art. 18 comma 1 e dalla Tabella B) allegata all'Accordo di Settore dd. 01.10.2018 per un importo annuo lordo pari ad € 11.000,00 che sarà riproporzionato sul periodo effettivamente individuato con il presente atto ovvero dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

Vista la tabella B, allegata al suddetto Accordo, la quale prevede la spesa massima annuale per le posizioni organizzative sulla scorta dei requisiti dimensionali delle APSP;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per motivi di urgenza ai sensi dell'articolo 20 comma 5' della L.R. 7/2005 al fine di consentire la liquidazione dell'importo spettante con la mensilità di febbraio 2024;

Visto il Capo III "Lavoro a tempo determinato" del D.Lgs. di data 15 giugno 2015 n. 81;

Visto l'art. 37 del CCPL 2016/2018 di data 01/10/2018 ed in particolare il comma 11;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Apsp.

Visto il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro", approvato con deliberazione n. 15 di data 29.03.2018;

Vista la deliberazione n. 24 di data 13.04.2023, relativa all'approvazione del "regolamento di contabilità" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Vista la deliberazione n. 46 di data 21.09.2017, relativa all'approvazione del "regolamento di organizzazione" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Visto lo statuto dell'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 81 di data 12.04.2017;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L;

Vista la L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

- 1) Di attribuire, per le ragioni esposte in premessa, per il periodo a valere dal 01.01.2024 al 31.12.2024, la posizione organizzativa, individuata nella figura professionale della Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali inquadrata nella categoria D livello base;
- 2) Di conferire ed assegnare per il periodo a valere dal 01.01.2024 al 31.12.2024 alla già menzionata Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali la retribuzione di posizione nelle misure evidenziate nel prospetto allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale e conservato agli atti, stabilendo che la stessa è tenuta a perseguire gli obiettivi determinati dal Consiglio di amministrazione e dalla Direzione dell'ente indicati nell'allegato 2) al presente provvedimento quale parte integrante ed essenziale e conservato agli atti;
- 3) Di informare le Organizzazioni Sindacali delle determinazioni del presente provvedimento.
- 4) di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento trova copertura nel budget 2024;
- 5) Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del PIAO adottato dall'APSP Residenza Molino di Dro;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale in quanto, con l'entrata in vigore dell'art. 13 del Legge provinciale 24 luglio 2012 n. 15, è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle APSP di cui all'art. 19 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
- 7) Di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire l'erogazione della retribuzione di posizione con la mensilità di febbraio 2024;
- 8) Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n.

7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06.2003 n. 196.

- 9) Di dare altresì atto che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- opposizione al Direttore entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010 (entro 30 giorni), come modificate dal D.Lgs. n. 50/2016.

Il Vicedirettore  
Marco Cova  
firmato digitalmente

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
“RESIDENZA MOLINO”  
DRO (TN)

---

**ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ'**

La presente determinazione diviene esecutiva in data 02.02.2024 ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. n. 7/2005.

Dro, 02.02.2024

IL VICEDIRETTORE

Marco Cova  
firmato digitalmente

---

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna sul sito informatico dell'A.P.S.P. nella sezione “albo pretorio” per 10 giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 della L. 69/2009 e dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005, così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n. 9/2016.

Dro, 02.02.2024

IL VICEDIRETTORE

Marco Cova  
firmato digitalmente

---