

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“RESIDENZA MOLINO”

DRO (TN)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 68 DI DATA 28.12.2023

OGGETTO: Approvazione del bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e del piano programmatico triennale 2024 – 2025 – 2026.

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di dicembre alle ore 16.00, nella sala riunioni dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, a seguito di avviso inviato a termini di legge, si è convocato il Consiglio di amministrazione nelle seguenti persone:

Presenti i Signori: Vittorio Fravezzi
 Antonella Genovesi
 Alfredo Sartorelli

Assenti i Signori

Assiste e verbalizza Vice Direttore Sig. Marco Cova

E' presente il Revisore dei conti Dott. Marcello Malossini

Il Presidente constatato il numero legale dei componenti dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 68 DATA 28.12.2023

Il Consiglio di amministrazione

Viste le deliberazioni n. 36 e n. 37 di data 31/07/2023 con le quali si è provveduto all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro costituito con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1169 adottata nella seduta del 30.06.2023, e alla elezione del Presidente;

Vista altresì la deliberazione n. 38 di data 31/07/2023 con la quale si prende atto della nomina del Vice Presidente da parte del Presidente;

Rilevato che l'art. 13, comma 1, punto 12 del vigente Statuto dell'Azienda attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza ad *"approvare e monitorare il budget annuale e pluriennale, il piano programmato ed il bilancio di esercizio"*;

Accertato che l'articolo 40 della L.R. 21/09/2005, n. 7, così come coordinata dalla Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9, prevede che le aziende:

- adottino una gestione economico-finanziaria e patrimoniale ispirata a principi di efficacia, efficienza, economicità e pareggio di bilancio;
- predispongano, entro il 31 dicembre di ogni anno, un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;

Visto il D.P.Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, relativa a "Nuovo ordinamento delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona", successivamente modificato con D.P.Reg. 13.12.2007 n. 12/L, in particolare nella parte in cui prevede che il bilancio preventivo comprenda:

- il bilancio preventivo economico pluriennale di previsione;
- il bilancio preventivo economico annuale (*budget*);

Richiamato l'art. 4 del D.P.Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L. ai sensi del quale *"il bilancio pluriennale è redatto in termini di competenza, con l'osservanza dei principi generali in tema di bilancio, e copre un periodo non inferiore ai tre anni e non superiore alla durata del mandato del Consiglio di amministrazione. Esso viene aggiornato annualmente in occasione della presentazione del budget, al cui schema esso si adegua. La prima annualità del bilancio pluriennale coincide con quella del budget"*;

Richiamato altresì l'art. 5 del D.P.Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L ai sensi del quale *"il piano programmatico costituisce allegato al bilancio pluriennale, ha carattere generale, copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale ed illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'azienda, precisandone le risorse umane, strumentali e tecnologiche. Esso indica altresì le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio e formula un piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso eventuali dismissioni e conferimenti"*;

Visto infine il vigente Regolamento di Contabilità dell'APSP Residenza Molino di Dro, in particolare gli articoli art. 5, 10 e 11 che così recitano (rispettivamente):

- *entro il 31 dicembre il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio preventivo.*
- *Il bilancio pluriennale copre un periodo di tre anni, rappresenta l'implementazione economico-finanziaria del Piano programmatico e viene redatto secondo gli schemi previsti dalla normativa vigente. In particolare, definisce una previsione dei ricavi e dei costi attesi, del fabbisogno finanziario per la gestione e per i nuovi investimenti e le forme di copertura di tale fabbisogno, anche attraverso eventuali valorizzazioni del patrimonio immobiliare.*
- *Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio pluriennale entro il 31 dicembre di ogni anno procedendo al suo aggiornamento;*

- *il Piano Programmatico o piano delle attività, redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione ed allegato al Bilancio pluriennale e di pari durata, ha carattere generale e definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere, sia in termini di efficacia che in termini di efficienza; illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'azienda, precisandone le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie.*

Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione, sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati, conferma, aggiorna o rivede il piano programmatico;

Ricordato che la prima annualità del bilancio pluriennale coincide con quella del budget preventivo, che nel caso *de quo* è l'anno 2024;

Esaminati i documenti: Bilancio Preventivo Economico Pluriennale di Previsione comprensivo del Piano Programmatico Triennale 2024- 2025-2026;

Vista la Legge Regionale 21.09.2005, n. 7 e la Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;

Visto il D.P.G.R. 12/L di data 17.10.2006 recante "approvazione del regolamento di esecuzione della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona", così come successivamente modificato con D.P.Reg. 13 dicembre 2007 n. 12/L, D.P.Reg. 08 ottobre 2008, n. 10/L e D.P.Reg. 09 febbraio 2009, n. 1/L;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 81 dd. 12.04.2017;

Vista la deliberazione n. 46 di data 21.09.2017, relativa all'approvazione del "regolamento di organizzazione" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Vista la deliberazione n. 32 di data 14.06.2017, con la quale si approva il "regolamento per i contratti" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Vista la deliberazione n. 28 di data 14.11.2019, relativa all'approvazione del "regolamento di contabilità" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Visto il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro", approvato con deliberazione n. 15 di data 29/03/2018;

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile del Direttore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. n. 7/2005;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernete l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con DPGR 17/10/2006 n.12/L e ss.mm. nonché nel PIAO 2023-2025;

Tutto ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa meglio specificate, il Bilancio Preventivo Economico Pluriennale di Previsione comprensivo del Piano Programmatico Triennale 2024 – 2025 - 2026, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che il presente atto non è soggetto al preventivo controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L.P. 24 luglio 2012, n. 15 e che lo stesso diventerà esecutivo a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 20, 1° comma, della L.R. 21/09/2005, n. 7.
3. Di pubblicare all'albo informatico dell'A.P.S.P. la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm., nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.
4. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"RESIDENZA MOLINO" - DRO (TN)**

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 68 di data 28.12.2023

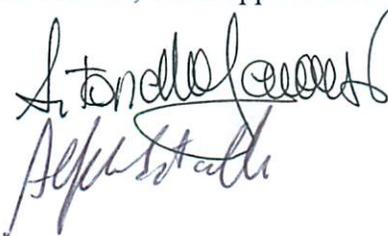
OGGETTO: Approvazione del bilancio preventivo economico pluriennale di previsione e del piano programmatico triennale 2024 – 2025 – 2026.

Adunanza chiusa alle ore 18.00

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Antonella Genovesi

Alfredo Sartorelli



Il Presidente
Vittorio Fravezzi

Il Vicedirettore
Marco Cova

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa senza osservazioni.

Dro, li 28.12.2023. -



IL VICEDIRETTORE
Marco Cova

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 08.01.2024 ai sensi dell'art. 20, comma 4', della L.R. n. 7/2005.

Dro, li 29.12.2023.-



IL VICEDIRETTORE
Marco Cova

La presente deliberazione è stata pubblicata/in pubblicazione sul sito Internet dell'A.P.S.P. il giorno 29.12.2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Dro, li 29.12.2023



L'ASSISTENTE AMM.VO
Fausta Matteotti