

Prot. 0000394

RESIDENZA MOLINO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223



PIANO DELLA FORMAZIONE

ANNO 2024

Allegato 1) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 di data 30.01.2024

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

PREMESSA

Il Piano della Formazione valido per l'anno 2024 è stato strutturato tenendo conto dei seguenti fattori:

- istanze e richieste formative interni derivanti dalla raccolta dei fabbisogni formativi del personale dipendente, dagli obiettivi di qualità e miglioramento fissati dalla Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Aziendale;
- formazione obbligatoria in materia di sicurezza e E.C.M.;
- numero di ore di formazione minimo da garantire ad ogni figura professionale sulla scorta di quanto previsto dal C.C.P.L. (20h/dipendente);
- obiettivi di qualità ed efficienza stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;
- figure professionali presenti in Azienda;
- procedure, piani di lavoro e di attività dei servizi;
- budget economico finanziario dell'Azienda;

Nella rilevazione dei fabbisogni formativi del personale l'Azienda ha provveduto a garantire il giusto equilibrio tra le istanze provenienti dal personale e gli obiettivi di struttura.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Come per gli altri anni risulta particolarmente incidente la formazione cosiddetta “*obbligatoria*” prevista, in alcuni casi per talune figure professionali e in altri ambiti per la generalità dei dipendenti. E' il caso della formazione ECM del personale sanitario.

All'interno della formazione obbligatoria rientra tutta la formazione soggetta all'obbligo di legge che prevede l'acquisizione dei crediti “ECM” del personale sanitario (medici, infermieri, fisioterapisti) nonché tutta la formazione obbligatoria prevista in particolare dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Le modalità di realizzazione della formazione obbligatoria potrà essere sia “*interna*” che “*esterna*”.

Per formazione aziendale *interna* si intendono gli eventi formativi organizzati dall'Azienda in risposta a specifiche istanze del personale, evidenziate nel documento “*Raccolta fabbisogni formativi per l'anno 2024*” e nel contempo nell'analisi delle criticità evidenziate dalla Direzione, dai responsabili dei servizi sanitari, socio assistenziali, della Formazione e della Qualità. Si evidenzia in questo senso la necessità di revisione di procedure aziendale, introduzione di nuove modalità di lavoro o revisione dell'assetto organizzativo e gestionale.

La formazione aziendale interna viene organizzata direttamente dall'azienda contattando i docenti, i diversi momenti si svolgono normalmente presso la sede aziendale.

A seguito dei percorsi formativi vengono, di norma, previsti dei momenti in cui, a seconda degli argomenti affrontati, vengono riviste le modalità di lavoro o ambiti organizzativi e lavorativi propri dell'Azienda.

Per quanto attiene la formazione obbligatoria “*esterna*” l'Azienda si avvale del supporto formativo di U.P.I.P.A. che può garantire al personale dell'Azienda di formarsi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa ECM vigente, a costi contenuti e su argomenti e ambiti che possono avere, nella maggior parte dei casi, delle importanti ricadute interne nell'ottica del miglioramento dei processi lavorativi.

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

Anche la formazione relativa alla sicurezza sul lavoro che rientra in questo ambito investe la totalità dei dipendenti con priorità diverse, in particolare nell'anno 2024 risulta importante garantire:

- formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro per il personale neoassunto;
- aggiornamento obbligatorio del R.L.S. in carica
- aggiornamento obbligatorio dei preposti;
- conseguimento dell'Attestato di Idoneità Tecnica Antincendio al personale infermieristico ed assistenziale addetto all'emergenza e facente parte della squadra emergenza (come da Documento di Valutazione dei Rischi);
- aggiornamento periodico in materia di sicurezza sul lavoro alla generalità del personale dipendente.
- rischio biologico: procedure e comportamenti da porre in atto nell'attività lavorativa in RSA. Realizzato con il supporto del Medico Competente dell'Azienda;
- attivazione di un percorso formativo interno (sul campo e d'aula) in materia di movimentazione manuale dei carichi e corrette posture. Questa formazione sarà organizzata con il supporto dei fisioterapisti dell'ente;
- conseguimento/aggiornamento periodico per i dipendenti in possesso dell'attestato di B.L.S.D.
- attivazione di un percorso formativo interno (sul campo e d'aula) in materia di gestione delle procedure assistenziali e sanitarie di emergenza che aiuti ad acquisire consapevolezza e conoscenza di tutte le attività da porre in essere a fronte di criticità assistenziali e sanitarie che si dovessero verificare nella normale attività lavorativa. Questa formazione sarà organizzata con il supporto della Coordinatrice Sanitaria, della Coordinatrice dei Servizi Socio Assistenziali e di un infermiere dell'Ente.

Nella formazione obbligatoria vengono considerati anche i corsi di formazione in materia di anticorruzione/trasparenza e privacy/trattamento dei dati, in particolare al fine di adeguarsi alle recenti novità introdotte a livello normativo.

Di seguito viene riepilogata la formazione obbligatoria prevista per il personale dipendente secondo i criteri sopra indicati:

EVENTI FORMATIVI PREVISTI

TIPOLOGIA EVENTO	DIPENDENT I PREVISTI	ORE FORMAZIONE x SINGOLO EVENTO	TOTALE ORE FORMAZIONE PREVISTE	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Sicurezza sul lavoro formazione base e specifica per generalità dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.)	15	16 ORE	240 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Aggiornamento sicurezza sul lavoro				

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

formazione base e specifica per generalità dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.)	15	6 ORE	90 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Corso addetto antincendio	10	16 ORE	160 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Aggiornamento Addetto antincendio	15	8 ORE	120 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Corso Preposto alla sicurezza	2	8 ORE	16 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Rischio biologico	40	2 ORE	80 ORE	Mese di ottobre 2024
Incontri formativi su piano di emergenza e prova antincendio	60	2 ORE	120 ORE	Mese di agosto 2024
Incontro formativo su movimentazione manuale dei carichi e corrette posture	35	30 min/dip. sul campo 2h/dip. formazione d'aula	88 ORE	Dal mese di gennaio al mese di marzo 2024
Gestione delle procedure assistenziali e sanitarie di emergenza	40	2h (sul campo e di aula)	80 ORE	Mese di aprile 2024
B.L.S.D.	2	5 ORE	10 ORE	Nell'arco dell'anno 2024 in base alla disponibilità dei momenti formativi
Anticorruzione e trasparenza	60	4 ORE	240 ORE	Mese di giugno 2024
Privacy e trattamento dei dati	60	2 ORE	120 ORE	Mese di ottobre 2024

FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica riguarda essenzialmente argomenti e temi di specifico interesse aziendale volti a perseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Come per la formazione obbligatoria anche la formazione specifica prevede modalità di realizzazione sia “*interna*” che “*esterna*”.

Per formazione aziendale *interna* si intendono gli eventi formativi organizzati dall’Azienda in risposta a specifiche istanze del personale, evidenziate nel documento “*Raccolta fabbisogni formativi per l’anno 2024*” e nel contempo nell’analisi delle criticità evidenziate dalla Direzione, dai responsabili dei servizi sanitari, socio assistenziali, della Formazione e della Qualità. Si evidenzia in questo senso la necessità di garantire supporto a fronte di specifiche criticità emerse nel processo assistenziale oppure a fronte di particolari patologie che investono gli utenti presenti in R.S.A.

La formazione aziendale interna viene organizzata direttamente dall’azienda contattando i docenti, i diversi momenti si svolgono normalmente presso la sede aziendale.

A seguito dei percorsi formativi vengono, di norma, previsti dei momenti in cui, a seconda degli argomenti affrontati, vengono riviste le modalità di lavoro o ambiti organizzativi e lavorativi propri dell’Azienda.

Di seguito viene fornita un’analisi del percorso che ha portato alla stesura del presente Piano della formazione in ordine dalla formazione specifica da proporre:

Formazione specifica interna

Analisi dei fabbisogni formativi

Nella valutazione delle tematiche formative offerte sono risultati particolarmente importanti i dati emersi dalla rilevazione dei fabbisogni formativi effettuata nel mese di dicembre 2023 dalla quale è stato possibile reperire suggerimenti e orientamenti preferenziali del personale dipendente dei diversi servizi.

Dai report emergono in particolare le richieste di supporto formativo in merito alla gestione del paziente psichiatrico, la comunicazione tra le varie figure professionali e lavoro di equipé, il malato terminale e il fine vita.

Si allega a tal fine il report finale dell’analisi dei fabbisogni formativi distinto per i due macrosettori aziendali: ambito sanitario e ambito servizi generali.

Formazione in materia di assistenza alla persona anziana affetta da demenza

Oltre alla rilevazione dei fabbisogni formativi risulta particolarmente importante proseguire il percorso formativo iniziato lo scorso anno 2023 sul tema dell’assistenza alla persona anziana con e senza demenza.

Dopo le prime quattro ore svolte nel 2023 sulle caratteristiche delle demenze e sulle basi della relazione con la persona anziana il corso intende proseguire per altre quattro ore.

Comprendere il significato del comportamento della persona ricoverata e le sue cause è il primo passo per poterlo gestire adeguatamente. Dotarsi di uno stile comunicativo adeguato con ospiti e familiari è alla base della professionalità del lavoro di cura. Il corso si propone di analizzare diversi aspetti legati

alla comprensione e alla gestione della persona ricoverata in struttura, in particolare la persona con diagnosi di demenza o disturbo del comportamento.

La docente individuata è la Dott.ssa Laura Mainardi – Psicologa Psicoterapeuta, esperta in psicologia dell'invecchiamento, Formatrice e Supervisore di equipe multiprofessionali dei contesti di cura. Gli obiettivi generali del corso sono di:

- Consentire ai partecipanti di pensare a prassi adeguate nel rapporto con l'anziano ricoverato in struttura: come comunicare, a cosa fare attenzione, cosa evitare;
- Riconoscere il disturbo del comportamento;
- Comprendere come creare un ambiente supportivo e protesico al fine di creare benessere;
- Riflettere insieme sulle ricadute emotive del disturbo del comportamento sul professionista;
- Creare un approccio comune e condiviso nelle modalità di gestione della persona ricoverata.

I destinatari del corso sono gli operatori di assistenza e gli infermieri operanti in struttura.

Formazione in materia di supporto all'ospite psichiatrico in R.S.A.

Nell'analisi condotta è emerso inoltre come determinante garantire un supporto agli operatori del servizio di assistenza impegnati nel progetto di supporto degli ospiti psichiatrici inseriti in R.S.A. realizzato in collaborazione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitaria. L'attività effettuata all'interno del progetto prevede un totale di n. 15 ore settimanali suddivise su due o più O.S.S. che fanno parte del servizio assistenziale ad integrazione del normale orario di lavoro settimanale.

L'aspetto fondamentale risulta essere quello di fornire strumenti e corrette modalità di approccio all'ospite con disabilità psichica in modo da garantire all'operatore di svolgere correttamente l'attività sopra descritta. Questo momento sarà organizzato con il supporto dello psicologo dell'Ente dott. Gianbattista Meggetto.

Instaurare corrette relazioni con i familiari dei residenti in R.S.A.

Dalle riunioni di equipé e con il personale effettuate è apparso importante poter supportare il gruppo di lavoro degli operatori del servizio di assistenza e infermieri nel corretto approccio con i familiari dei residenti che quotidianamente sono presenti in struttura. Risulta significativa la possibilità di offrire strumenti improntati alla corretta relazione interpersonale nonché nel fornire le necessarie informazioni relative alle modalità di assistenza e ai servizi offerti dalla struttura. Tale percorso formativo si inserisce nell'ottica di un identico e parallelo percorso che l'Azienda organizzerà e proporrà ai familiari dei residenti nel corso dei mesi di aprile e maggio con il supporto dello psicologo Dott. Gianbattista Meggetto.

Strategie per favorire il lavoro in gruppo

Nel corso dell'anno 2023 l'Azienda ha avviato il percorso di valutazione del rischio da stress lavoro correlato previsto dalla vigente normativa. L'attività si concluderà nel mese di febbraio 2024 ed è risultata essere particolarmente significativa al fine di far emergere le difficoltà e le criticità del lavoro in ambito socio-assistenziale e sanitario anche nell'ottica del lavoro di gruppo, del passaggio di consegne e delle relazioni tra le diverse figure professionali.

L'attività proposta sarà organizzata con il supporto dello Psicologo Dott. Gianbattista Meggetto.

La consulenza e il supporto all'équipe di lavoro riguardo le difficoltà relazionali con residenti con disturbi del comportamento o particolarmente difficili da gestire. Il percorso formativo verrà realizzato attraverso:

- colloqui individuali di valutazione dello stress lavoro-correlato in un'ottica di prevenzione del burn-out o di situazioni di esaurimento emotivo.
- interventi di formazione, aggiornamento e supervisione del personale riguardo casistiche o tematiche particolari (ad esempio il tema della gestione dell'anziano affetto da demenza);
- collaborazione nella stesura dei PAI e partecipazione alle riunioni di équipe.

A tal proposito l'Azienda intende organizzare un momento formativo nel mese di novembre 2024 rivolto a tutto il personale dipendente.

A seguito delle valutazioni sopra descritte vengono sintetizzati di seguito i momenti formativi che risulta utile proporre nell'arco dell'anno 2024:

AREA RELAZIONALE

- Approccio relazionale al residente affetto da disturbo psichiatrico in fase di compenso e non (incontri mensili con il supporto dello Psicologo - 2h/dipendente)
- Instaurare relazioni corrette e di fiducia con i familiari (modulo formativo da ipotizzare nel mese di ottobre 2024)

AREA TECNICO – ASSISTENZIALE

- Gestione dei disturbi del comportamento dei residenti affetti da demenza (modulo formativo di 8 ore organizzato nel mese di marzo 2024 – docente Dott.ssa Laura Mainardi - psicoterapeuta)

AREA ORGANIZZATIVA

- Strategie per favorire il lavoro in gruppo (modulo formativo da organizzare nel mese di novembre 2024)

Le tematiche sopra illustrate saranno declinate in corsi formativi di durata variabile che saranno realizzati nell'arco dell'anno avvalendosi di specifici formatori e coinvolgeranno la quasi totalità del personale dipendente con particolare attenzione ai servizi socio – assistenziale e infermieristico.

METODOLOGIA DIDATTICA

Metodologia	Obiettivi
Lezione frontale	Trasmettere concetti ed elementi teorici
Esercitazione individuale	Stabilizzare l'apprendimento
Esercitazione di gruppo	Stimolare i partecipanti a collaborare per raggiungere un risultato collettivo
Lavoro di gruppo	Facilitare lo scambio di idee ed esperienze; accelerare il processo di socializzazione tra i partecipanti ed aumentare l'interattività
Discussione plenaria	Facilitare il confronto, la verifica del raggiungimento degli obiettivi didattici

RESIDENZA MOLINO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

Brainstorming	Raccogliere, rivedere ad integrare i vari punti di vista
Simulazione e role playing	Sperimentare situazioni simili a quelle riscontrate nel lavoro di tutti i giorni e/o imparare a traslarsi nell'altro

WEBINAIR SINCRONO E ASINCRONO

Un webinar è un evento online, generalmente gratuito, che si può seguire in diretta comodamente da qualsiasi device collegato ad Internet. A causa della recente crisi sanitaria tale modalità è stata particolarmente utilizzata nelle due forme possibili:

- sincrono: collegamento ad eventi formativi online svolti in diretta;
- asincrono: collegamento ad eventi formativi online registrati e di cui è possibile fruire in momenti diversi.

I momenti formativi sopra descritti potranno prevedere a seconda dei casi il test per l'apprendimento dei contenuti.

Formazione specifica esterna

L'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, in quanto socia di U.P.I.P.A. si avvale dei momenti formativi organizzati dalla cooperativa.

Rivestono particolare importanza in tal senso i corsi che permettono l'acquisizione da parte dei diversi professionisti sanitari dei crediti E.C.M. e parte della formazione in materia di sicurezza sul lavoro che l'Azienda non riesce a garantire in altro modo.

I documenti "Proposte progettuali e Iniziative Formative anno 2024" (allegate al presente Piano della formazione) a cui si rimanda evidenziano la ratio dell'organizzazione dei singoli eventi formativi e in particolare la loro calendarizzazione nel corso dell'anno 2024.

FORMAZIONE OPERATORI E VOLONTARI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI

Nell'ambito della gestione dei servizi sul territorio in convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro per quanto riguarda in particolare la gestione del Centro Servizi per Anziani, il Servizio di pasti a domicilio e di bagni protetti, nel corso dell'anno 2024 l'Azienda dovrà garantire i requisiti previsti dall'autorizzazione/accreditamento dei servizi.

Per questo motivo sarà prevista l'effettuazione della seguente formazione volta a garantire idonei standard di qualità nell'ottica del corretto rapporto e approccio tra operatore e utenti fruitori dei servizi.

In particolare si prevede l'attivazione dei seguenti momenti formativi:

OPERATORI E PERSONALE A DIRETTO CONTRATTO CON L'UTENZA

- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione in relazione all'evoluzione dei bisogni sociali della popolazione anziana. Questa tipologia di momenti formativi saranno organizzati tramite il supporto di Upipa tramite formazione d'aula o nei casi in cui sarà possibile con la modalità webinar. A titolo esemplificativo i temi principali da trattare saranno quelli relativi alla demenza, la gestione della solitudine nell'anziano, il riconoscimento di fattori di problematicità e bisogni specifici.
- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione su aspetti metodologici, di gestione dei singoli casi. In questo ambito rientrano i momenti formativi di riunione d'équipé anche con il supporto delle assistenti sociali della Comunità Alto Garda e Ledro. Si prevede l'organizzazione di almeno un incontro trimestrale di 2 ore in cui affrontare i singoli casi o le casistiche più rilevanti.
- Supervisione professionale da parte dello psicologo dell'Azienda a favore degli operatori e del personale a diretto contatto con l'utenza al fine di essere supportati direttamente o nella gestione dei rapporti con i fruitori dei servizi. In questo contesto l'Azienda mette a disposizione la figura dello Psicologo con accessi da programmare sulla base della presenza settimanale/mensile in struttura.
- Nell'ambito del corso di formazione sul lavoro di equipé sarà attivata specifica formazione volta alla gestione delle dinamiche relazionali, tecniche di gestione della relazione con gli utenti anziani e relativa all'invecchiamento attivo.
- La formazione specifica viene svolta ogni tre mesi per un totale di 20 ore annuali.
- Sono previste 10 ore rivolte congiuntamente ai lavoratori e ai volontari entrambi a contatto diretto ed abituale con l'utenza, al fine di favorire e sostenere pratiche di integrazione operativa;

VOLONTARI

- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione in relazione all'evoluzione dei bisogni sociali della popolazione anziana. Questa tipologia di momenti formativi saranno organizzati tramite il supporto di Upipa tramite formazione d'aula o nei casi in cui sarà possibile con la modalità webinar. A titolo esemplificativo i temi principali da trattare saranno quelli relativi alla demenza, la gestione della solitudine nell'anziano, il riconoscimento di fattori di problematicità e bisogni specifici.
- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione su aspetti metodologici, di gestione dei singoli casi. In questo ambito rientrano i momenti formativi di riunione d'équipé anche con il

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

supporto delle assistenti sociali della Comunità Alto Garda e Ledro. Si prevede l'organizzazione di almeno un incontro trimestrale di 2 ore in cui affrontare i singoli casi o le casistiche più rilevanti.

- Sono previste almeno 20 ore di formazione a favore dei volontari, per ciascun triennio, comprensiva della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, delle quali 10 ore rivolte congiuntamente ai lavoratori e ai volontari entrambi a contatto diretto ed abituale con l'utenza, al fine di favorire e sostenere pratiche di integrazione operativa;

Dro, lì 30.01.2024

Il Responsabile della Formazione
Marco Cova

