

Prot. 0000391

Allegato 1) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 di data 30.01.2024

Obiettivi del Coordinatore Sanitario dott.ssa Tiziana Scartezzini dal 01.01.2024 al 31.12.2024

Si individuano gli obiettivi di seguito declinati e suddivisi per le seguenti aree:

1. Garantire la corretta gestione clinica del residente
2. Coordinamento sanitario
3. Prevenzione della trasmissione del Covid e gestione di eventuali casi
4. Mantenimento delle competenze

Obiettivo	Attività
Garantire la corretta gestione clinica del residente	<ol style="list-style-type: none">1. Esecuzione della prima visita medica ad ogni residente entro le prime 24 ore dall'accesso in struttura.2. Esecuzione di almeno una visita medica al mese per ogni residente.3. Collaborazione allo svolgimento di tutti i PAI dei residenti.4. Regolare revisione delle contenzioni e loro rimodulazione nell'ottica di ridurre il numero, garantendo la sicurezza del residente.5. Mantenimento di un corretto flusso di informazioni al residente ed ai familiari.6. Compilazione della documentazione clinica di accompagnamento alle visite mediche o accertamenti strumentali che il residente esegue al di fuori della struttura.7. Mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e confronto con il PUA di Riva del Garda.8. Mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e confronto con i medici di APSS anche attraverso teleconsulenze.9. Regolare invio del registro degli psicofarmaci atipici alla Farmacia di Rovereto ogni 3 mesi.
Coordinamento sanitario	<ol style="list-style-type: none">1. Garantire il pieno rispetto di tutte le procedure aziendali applicabili all'area di responsabilità.2. Collaborazione con l'equipe della struttura alla programmazione ed attuazione di progetti di miglioramento.3. Collaborazione con il referente della gestione del rischio clinico nella raccolta dei dati necessari per progetto Indicare Salute.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Garantire il mantenimento della spesa per i farmaci nel budget prestabilito. 5. Garantire la sorveglianza ed il controllo delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali, attraverso l'attuazione di interventi promossi a vari livelli: sensibilizzazione nei confronti del personale dell'importanza della prevenzione delle ICA, monitoraggio delle attività a rischio, monitoraggio delle infezioni, ottimizzazione dell'uso dell'antibiotico terapia, promozione alle campagne vaccinali per residenti e lavoratori, partecipazione al programma di sorveglianza delle ICA promosso da APSS. Confronto con i coordinatori sanitari di altre strutture al fine di attuare progetti di miglioramento. 6. Regolare ed attiva partecipazione alla Consulta dei medici di UPIPA. 7. Proseguire il confronto con i medici di APSS e di altre APSP provinciali. 8. Partecipazione al gruppo di lavoro che sarà istituito per l'attivazione degli spazi struttura Via Molino, 9 – Dro 9. Contribuire all'attività di raccordo tra APSP e Comunità di Valle per Spazio Argento
Prevenzione della trasmissione del Covid e gestione di eventuali casi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento dell'incarico di Referente Covid. 2. Periodica revisione del Piano Covid e delle procedure per la prevenzione e gestione dei casi Covid. 3. Monitoraggio della corretta applicazione delle procedure per la prevenzione al Covid. 4. Regolare flusso di informazioni agli organi competenti per la gestione dei casi Covid
Mantenimento delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle iniziative formative di UPIPA e di APSS. • Regolare frequenza ai corsi di aggiornamento proposti dai vari enti accreditati.

Dro, li 30.01.2024



IL PRESIDENTE
 Vittorio Fravezzi
 