

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“RESIDENZA MOLINO”

DRO (TN)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 2 DI DATA 26/01/2023

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il giorno ventisei del mese di gennaio dell'anno 2023 alle ore 20.00 nella sala delle riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Residenza Molino” di Dro (TN) sita in Via Molino n. 11, si è riunito il Consiglio di amministrazione convocato dalla Presidente Dott. Carla Ischia.

Presenti i Signori:	Dott. Carla Ischia	Presidente
	Signor Michele Toccoli	Vicepresidente
	Dott. Paolo Zicarelli	Consigliere
	Avv. Danilo Fia	Consigliere
	Signora Mara Kliment	Consigliere

Assenti i Signori:

Assiste il Sostituto del Direttore Marco Cova
Revisore dei Conti Dott. Marcello Malossini

La Presidente constatato legale il numero dei componenti dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 2 DATA 26/01/2023

Il Consiglio di amministrazione

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 di data 27/10/2022 “Preso atto delle dimissioni della Direttrice”;

Tenuto conto che la Direttrice ha ultimato il rapporto contrattuale con l’Azienda in data 17.10.2023 a seguito delle dimissioni sopra richiamate;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 di data 27.05.2021 “Individuazione del funzionario incaricato di svolgere le funzioni di sostituto del Direttore in caso di assenza o impedimento (articolo 9 L.R. 7/2005)”;

Considerato che a far data dal 18.01.2023 e fino alla nomina del nuovo Direttore dell’A.P.S.P. Residenza Molino di Dro le relative funzioni sono svolte dal Sostituto individuato con provvedimento sopra richiamato;

Considerato che l’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto l’obbligo di adottare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);

Dato che il termine di adozione del PIAO è fissato al 31 gennaio di ogni anno;

Dato atto che scopo del PIAO è quello di riunire tutti i vari piani programmatici degli enti pubblici, fra i quali rientra il Piano triennale anticorruzione e trasparenza;

Preso atto che l’adozione del PIAO da parte delle APSP, ai sensi dell’art. 4 comma 2 della legge regionale 7/2021, queste ultime possono usufruire delle modalità semplificate di redazione previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Vista la bozza di PIAO predisposta da parte degli uffici amministrativi tenuto conto di quanto sopra;

Ritenuto il PIAO meritevole di approvazione;

Vista la L.R. 21 settembre 2005, n. 7, come modificata dalla L.R. 28 settembre 2016, n. 9 concernente l’ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e i regolamenti regionali attuativi della stessa;

Visto lo Statuto dell’Azienda;

Accertata la propria competenza all’adozione della presente delibera in ottemperanza a quanto disposto dallo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Residenza Molino di Dro, approvato con Deliberazione del Consiglio di n. 81 dd. 12/04/2017

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 25/01/2022;

Visto il Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 di data 18/06/2015;

Considerato che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai componenti del consiglio dichiarano l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia,

del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro;

Acquisito il parere favorevole del Sostituto del Direttore in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

Visti i Regolamenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Residenza Molino di Dro:

con voti favorevoli nr. 5, contrari nr. 0; astenuti nr. 0 favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 20, comma 5' della L.R. 21.09.2005 n. 7 al fine di consentire l'approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla vigente normativa di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che nel presente procedimento di affidamento dell'incarico in oggetto, il Responsabile del procedimento unitamente ai Consiglieri di amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. Residenza molino di Dro;
3. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 per 10 giorni consecutivi così come previsto dall'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 e nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.
4. Di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7, ed è immediatamente esecutiva, per motivi di urgenza, ai sensi dell'articolo 20 comma 5 della L.R. 21.09.2005 n. 7, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
5. Di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 119 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 2.7.2010 n. 104.
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lettera b) della legge 06.12.1971 n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"RESIDENZA MOLINO" - DRO (TN)

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 di data 26.01.2023

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

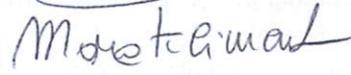
Adunanza chiusa alle ore 22.30

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Avv. Danilo Fia



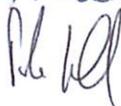
Signora Mara Kliment



Signor Michele Toccoli

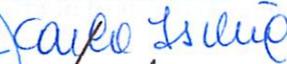


Dott. Paolo Zicarelli



PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ischia



IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

Marco Cova



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Dro, li 26.01.2023. -



IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

Marco Cova



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva in data 26.01.2023 ai sensi dell'art. 20, comma 5', della L.R. n. 7/2005.

Dro, li 26.01.2023



IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

Marco Cova



ITER DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata/in pubblicazione all'Albo dell'A.P.S.P. il giorno 27.01.2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Dro, 27.01.2023



IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

Marco Cova

