

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

ALLEGATO 3 ARTICOLAZIONE AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

L'area organizzativa omogenea corrisponde all'A.P.S.P. Residenza Molino

Ruoli/uffici	Descrizione
RESPONSABILE GESTIONE PROTOCOLLO	DIRETTORE
RPA - Responsabile del Procedimento amministrativo	ogni dipendente che ha la responsabilità dell'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi ad un affare
RSP - Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi e gestione documentale	Tale compito è affidato all'ufficio Relazioni con il pubblico
SdP - Servizio di protocollo informatico	
UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PROTOCOLLO -	Unità Organizzativa di registrazione di Protocollo - rappresenta l'ufficio che svolge attività di registrazione di protocollo
UFFICI ORGANIZZATIVI DI RIFERIMENTO - Uffici Organizzativi di Riferimento -	un insieme di uffici che, per tipologia di mandato istituzionale e competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato
UFFICI UTENTI - Uffici dell'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA	utilizzano i servizi messi a disposizione dal servizio di protocollo informatico; ovvero il soggetto, destinatario del documento