



PIANO DELLA FORMAZIONE

ANNO 2025

Elaborato a cura di

Stefania Fugatti
Direttrice

Leila Lorenzi
Coordinatrice dei Servizi

Allegato 1) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 28.01.2025

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

PREMESSA

Il Piano della Formazione valido per l'anno 2025 è stato strutturato tenendo conto dei seguenti fattori:

1. raccolta dei fabbisogni formativi da parte del personale dipendente:
 - sociosanitario e assistenziale (OSS, infermieri, fisioterapisti, medico e animatore);
 - addetto ai servizi generali (manutentore e ausiliari di lavanderia) e amministrativo;
2. formazione obbligatoria:
 - prevista da normativa
 - – D.lgs. 81/08 (antincendio, sicurezza sul lavoro formazione base e specifica, preposti, RLS, ecc.),
 - anticorruzione,
 - privacy e trattamento dei dati.
 - formazione continua per le figure professionali che prevedono l'obbligo di acquisizione degli E.C.M. (150 E.C.M. per il triennio 2023 - 2025);
3. monte ore di formazione minima secondo quanto previsto dal C.C.P.L. per ciascun dipendente annualmente (20h/dipendente);
4. obiettivi di miglioramento dei processi lavorativi (formazione trasversale e specifica);
5. obiettivi di qualità ed efficienza stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;
6. budget economico finanziario dell'Azienda (€ 13.000,00 per l'anno 2025).

1. ANALISI DEI FABBISOGNI E PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA

Per effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi e pianificare successivamente gli interventi da porre in essere per l'anno 2025 è stato somministrato un questionario con l'obiettivo di indagare le aspettative e le preferenze dei dipendenti e di andare a sondare eventuali proposte alternative circa la parte relativa agli obblighi normativi. Il questionario è stato inviato ai dipendenti il giorno 31 dicembre 2024 con l'indicazione di procedere alla compilazione entro il giorno 10 gennaio 2025.

La Coordinatrice dei Servizi, in qualità di Responsabile della Formazione, ha raccolto lo stato formativo dei propri collaboratori in relazione a:

- certificazioni acquisite,
- certificazioni da ottemperare,
- gap di competenza rilevati,
- formazione prevista da normativa,
- preferenze e fabbisogno percepito dai singoli professionisti tramite la somministrazione dei questionari sopra citati.

Per quanto riguarda il questionario, ne sono stati elaborati due diversi: uno per il personale socio-sanitario e assistenziale e un altro per il personale amministrativo e addetto ai servizi generali. Rispetto a questi saranno descritti, di seguito, i dati raccolti e saranno successivamente analizzati e relazionati agli obiettivi generali che l'organizzazione intende perseguire per l'anno 2025.

Di seguito vengono riportati i risultati di entrambe le tipologie, suddivise per tipologia di mansione ricoperta all'interno dell'organizzazione:

- Personale socio-sanitario e assistenziale

La tabella 1 riporta in sintesi la percentuale di risposta ai questionari da parte dei dipendenti suddivisi per figura professionale.

	n. questionari inviati	n. questionari compilati	% dipendenti che hanno inviato la risposta
OSS	35	22	62,86%
Infermieri	6	5	83,33%
Fisioterapisti	2	2	100%
Medico	1	1	100%
Animatore	1	1	100%
TOTALE	45	31	68,89%

Tabella 1

La tabella 2 sotto riportata sintetizza le proposte formative ivi contenute, suddivise per area relazionale e area tecnico-organizzativa.

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

In linea generale, risultano prevalenti i livelli di interesse “abbastanza interessato” e “molto interessato” e solo una minoranza di dipendenti risulta essere “non interessato” oppure “poco interessato” alle proposte somministrate.

Proposte formative		Livello di interesse			
		Non interessato	Poco interessato	Abbastanza interessato	Molto interessato
Area relazionale	Approccio relazionale e presa in carico del residente affetto da patologia psichiatrica e/o con disagio sociale	0%	3,2%	32,3%	64,5%
	Presa in carico del residente in cure palliative e nella fase finale della vita	0%	3,2%	29%	67,7%
	Maltrattamenti da parte dell'utente nei confronti dell'operatore	12,9%	19,4%	25,8%	41,9%
	Maltrattamenti da parte dell'operatore nei confronti dell'utente	6,5%	19,4%	25,8%	48,4%
Area tecnico-organizzativa	Riscontro, valutazione e corretto trattamento delle ulcere da pressione	3,2%	9,7%	45,2%	41,9%
	La consegna verbale e scritta: punti cardine	3,2%	19,4%	29%	48,4%
	La prevenzione della disidratazione nell'anziano	3,2%	19,4%	35,5%	41,9%
	La sessualità nella persona istituzionalizzata	6,5%	32,3%	38,7%	22,6%

Tabella 2

Per quanto riguarda, invece, la formazione prevista da normativa, è stato richiesto ai professionisti di proporre tematiche o modalità specifiche, con la finalità di personalizzare il più possibile i contenuti alle esigenze specifiche e adattarne in questo modo le modalità.

Le proposte pervenute per ciascuna di queste tematiche, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, risultano essere le seguenti:

1. Movimentazione manuale dei carichi (domanda non obbligatoria; risposte pervenute: n. 21 su n. 31 questionari)
 - Piccoli gruppi (n. 5)
 - Piccoli gruppi, eventualmente con possibilità di formazione attiva e confronto pratico, in collaborazione con i fisioterapisti così da poter correggere e confrontarsi su eventuali errori (n. 1)
 - Lavoro in piccoli gruppi con possibilità di formazione attiva e confronto pratico (n. 1)
 - Corso di aggiornamento (n. 1)

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

- Una maggiore presenza della figura del fisioterapista magari in piccoli gruppi per rivedere e/o modificare alcune procedure (n. 1)
 - Maggior supervisione dei fisioterapisti non solo all'alzata ma anche alla messa a letto dei residenti (n. 1)
 - Formazione a distanza (n. 1)
 - Simulazione in piccoli gruppi della movimentazione degli utenti dal letto alla carrozzina. Utilizzo di ausili (pedane scorrevoli, girevoli) e organizzazione del materiale (dove reperirle). (n. 1)
 - Simulazione (n. 5)
 - Kinaesthetics: corso base in piccoli gruppi (n. 1)
 - Simulazione corretta posizione per imbocco (n. 1)
2. Anticorruzione e trasparenza (domanda non obbligatoria; risposte pervenute: n. 15 su n. 31 questionari)
- Formazione a distanza (n. 2)
 - Piccoli gruppi (n. 2)
 - Aggiungere simulazioni basate su casi reali (n. 1)
 - Simulazione in piccoli gruppi e gestione organizzativa del materiale (dove trovo il materiale informativo e magari averlo cartaceo a supporto di colleghi senza credenziali o con credenziali bloccate, o con difficoltà nella gestione dei sistemi digitali) (n. 1)
 - Lezioni in sede di più ore (n. 1)
 - Lezione in presenza (n. 1)
3. Privacy e riservatezza (domanda non obbligatoria; risposte pervenute: n. 16 su n. 31 questionari)
- Formazione a distanza (n. 2)
 - Piccoli gruppi (n. 3)
 - Ribadire il significato di segreto d'ufficio e segreto professionale (n. 1)
 - Il tema è chiaro già nei corsi di formazione come abitualmente eseguiti (n. 1)
 - Simulazione di situazioni o casi in cui l'operatore e l'ospite possono divulgare o chiedere informazioni personali relative alla salute del paziente o alla vita privata degli operatori (n. 1)
 - Lezioni in sede di più ore (n. 1)

Per ciascuna aree soggette a formazione obbligatoria risulta prevalente la preferenza dei dipendenti di poterle effettuare secondo la modalità a piccolo gruppo.

RESIDENZA MOLINO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

È stato altresì richiesto di portare alla luce eventuali tematiche che potrebbero, dal loro punto di vista, risultare rilevanti nell'interesse dell'organizzazione e a questo quesito sono emerse le seguenti proposte (n. 3):

- Il lavoro d'equipe
- La predisposizione di un piano più definito e chiaro per quanto riguarda le norme antincendio
- Gestione delle piccole medicazioni di facile gestione, di competenza del personale OSS, al fine di migliorare e velocizzare il servizio sia infermieristico che assistenziale.

È stato richiesto infine ai dipendenti di segnalare, per ciascuna delle due aree (relazionale e tecnico-organizzativa), eventuali tematiche che potrebbero, secondo loro, risultare utili e sono emerse le seguenti proposte (domanda non obbligatoria; risposte totali pervenute: n. 9 su n. 31 questionari):

- Gestione urgenze emergenze, antincendio, infortuni;
- Lavorare in equipe;
- Incontro mensile con lo psicologo per tutto il gruppo di lavoro per poter arrivare ad affrontare e risolvere i problemi relazionali fra essi al fine di raggiungere il benessere e serenità del lavoratore durante il proprio turno di servizio;
- Un possibile argomento d'interesse prendo spunto da articolo uscito il 02/01 su giornale locale (Adige), dove si parla di percentuali in crescita di suicidi in RSA in Trentino anche negli over 85;
- Relazione con la famiglia;
- Gestioni emergenza sanitaria e non;
- Aspetti deontologici, responsabilità nell'assistenza;
- La gestione dell'alvo del residente e problematiche (dieta, ritardo, stipsi, diarrea, colite, ...);
- Incontro mensile con lo psicologo per tutti gli operatori, lavoro di gruppo, per risolvere dinamiche relazionali negative e trovare soluzioni al fine di poter svolgere il proprio lavoro in un clima più sereno.

- **Personale amministrativo e addetto ai servizi generali**

La tabella 3 riporta in sintesi la percentuale di risposta ai questionari da parte dei dipendenti suddivisi secondo la categoria professionale. La percentuale di risposte pervenute risulta essere poco rilevante per quanto riguarda gli ausiliari (1 dipendente su 3 operanti all'interno del servizio), in quanto inferiore al 50%.

	n. questionari inviati	n. questionari compilati	% dipendenti che hanno inviato la risposta
Amministrativi	4	2	50%
Ausiliari guardaroba e lavanderia	3	1	33,33%

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

Manutentore	1	1	100%
-------------	---	---	------

TOTALE	8	4	50%
--------	---	---	-----

Tabella 3

La tabella 4 sotto riportata sintetizza le proposte formative ivi contenute, suddivise per area relazionale e area tecnico-organizzativa.

In linea generale, la prevalenza risulta essere differenziata, verosimilmente a causa dell'eterogeneità delle figure professionali chiamate a rispondere al questionario proposto.

	Proposte formative	Livello di interesse			
		Non interessato	Poco interessato	Abbastanza interessato	Molto interessato
Area relazionale	Circolarità delle informazioni tra colleghi e servizi dell'Azienda	0%	0%	50%	50%
	Strategie per favorire il lavoro in gruppo e favorire un clima di collaborazione	0%	0%	50%	50%

Area tecnico-organizzativa	Gestione del tempo (time management)	0%	25%	50%	25%
	Gestione affidamenti e appalti pubblici	75%	0%	0%	25%
	Contratti di lavoro e gestione delle risorse umane	75%	0%	0%	25%
	Raccolta dati e monitoraggio dell'utenza a domicilio	25%	0%	50%	25%
	Gestione rifiuti	25%	50%	25%	0%
	Prevenzione e gestione del rischio corruttivo	25%	25%	0%	50%

Tabella 4

È stato altresì richiesto di portare alla luce eventuali tematiche che potrebbero, dal loro punto di vista, risultare utili e, a questo quesito, sono emerse le seguenti proposte (n. 2):

- Corso primo soccorso (n. 1);
- Corsi di formazione specifici ad hoc come, ad esempio, formazione elettrica specifica impianto della struttura, formazione specifica antincendio, formazione specifica su macchine lavanderia e/o cucina (n. 1).

Sulla scorta dei dati raccolti e, in relazione agli obiettivi generali di miglioramento e di qualità prefissati dall'Ente, la pianificazione delle proposte formative per l'anno 2025 risulta essere la seguente (tabella 5):

Priorità	Proposte formative	Figura professionale
1	Approccio relazionale e presa in carico del residente affetto da patologia psichiatrica e/o con disagio sociale	Tutto il personale socio-sanitario e assistenziale
1	Riscontro, valutazione e corretto trattamento delle ulcere da pressione	Personale infermieristico
2	Presa in carico del residente in cure palliative e nella fase finale della vita	Tutto il personale socio-sanitario e assistenziale

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

2	La consegna verbale e scritta: punti cardine	Personale infermieristico e OSS
2	La prevenzione della disidratazione nell'anziano	Personale OSS
3	Maltrattamenti da parte dell'operatore nei confronti dell'utente	Tutto il personale socio-sanitario e assistenziale
3	Maltrattamenti da parte dell'utente nei confronti dell'operatore	Tutto il personale socio-sanitario e assistenziale
3	La sessualità nella persona istituzionalizzata	Tutto il personale socio-sanitario e assistenziale

Tabella 5

Le priorità di pianificazione della formazione facoltativa vengono definite utilizzando numeri da 1 a 3, dove 1 corrisponde alla priorità maggiore e 3 quella minore, secondo i seguenti criteri:

- gap di competenza rilevati;
- obiettivi generali di miglioramento dell'Ente;
- preferenze e fabbisogno percepito dai singoli professionisti tramite la somministrazione dei questionari sopra citati;
- eventuali richieste o segnalazioni da parte di Enti esterni (es. UVM, verifica tecnico-sanitaria, accreditamento, ecc.).

La definizione delle proposte definite secondo priorità riportate nella tabella 5 non implica la contestuale realizzazione delle stesse nell'anno in corso.

Il calendario dell'offerta formativa sul territorio provinciale è pianificato e programmato dai provider autorizzati; in particolare, per le RSA, da UPIPA e APSS.

Per tale motivo, è possibile che alcuni eventi formativi richiesti non siano nella programmazione sopra descritta e che necessitino di un intervento di pianificazione, strutturazione, programmazione ed erogazione direttamente dalla Residenza Molino.

Di conseguenza, le priorità sul 2025 verteranno su:

- “Riscontro, valutazione e corretto trattamento delle ulcere da pressione”;
- “Approccio relazionale e presa in carico del residente affetto da patologia psichiatrica e/o con disagio sociale”

RESIDENZA MOLINO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

2. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

All'interno della macroarea inerente alla formazione obbligatoria si distinguono due sottocategorie previste da normativa di seguito denominate categoria "A" e "B".

2.1 Categoria A: attività formativa ai fini dell'ottemperanza al D.lgs. 81/08, alle normative relative ad anticorruzione, privacy e trattamento dati.

Di seguito viene riepilogata la formazione obbligatoria prevista per il personale dipendente secondo i criteri sopra indicati alla data del 28.01.2025:

Tipologia di formazione	Ore previste da normativa	N. dipendenti privi di certificazione	Impatto orario complessivo	N. massimo dipendenti da formare nel 2025	Totale impegno orario stimato sul 2025
Sicurezza sul lavoro formazione base e specifica per generalità dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.)	4 formazione base + 12 formazione specifica	1	16	1	16
Aggiornamento sicurezza sul lavoro formazione base e specifica per generalità dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.)	6	7	42	5	30
Formazione R.L.S.	16	0	0	0	0
Aggiornamento R.L.S.	8	1	8	1	8
Corso addetto antincendio	16	8	128	2	32
Aggiornamento Addetto antincendio	8	5	40	5	40
Corso Preposto alla sicurezza	8	4	32	4	32
Rischio biologico	2	/	/	/	/
Incontri formativi su piano di emergenza e prova antincendio	2	Il Datore di Lavoro pianifica un incontro annuale informativo/formativo per tutti i dipendenti in orario di servizio a cui fa seguito una prova di evacuazione a sorpresa 120 ore			
Incontro formativo su movimentazione manuale dei carichi e corrette posture	2,30	Il Datore di Lavoro organizza degli incontri strutturati a piccoli gruppi gestiti dai Fisioterapisti con cadenza annuale per tutti i dipendenti in orario di servizio 150 ore			
Gestione delle procedure assistenziali e sanitarie di emergenza	2	Il Datore di Lavoro organizza degli incontri strutturati a piccoli gruppi gestiti dalla Coordinatrice dei Servizi e dal Coordinatore Sanitario in relazione alle criticità emerse 120 ore			
B.L.S.D.	5	28	130	20	100
Anticorruzione e trasparenza	4	Il Datore di Lavoro pianifica un incontro annuale formativo per tutti i dipendenti in orario di servizio 120 ore			
Privacy e trattamento dei dati	2	Il Datore di Lavoro pianifica un incontro annuale formativo per tutti i dipendenti in orario di servizio 120 ore			

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

**TOT impegno orario stimato
formazione obbligatoria**

888 ore
Fabbisogno di personale per coprire l'impatto orario 0.5 - 0.6 FTE

Tabella 6

Alla formazione riportata in Tabella 6 si aggiungono i dipendenti che hanno già effettuato la formazione “Addetto antincendio a rischio elevato” – 16 ore prevista da normativa e che rimangono in attesa di espletare l'esame di idoneità tecnica, il quale verrà programmato nel corso dell'anno 2025.

Dei dipendenti sopra citati n. 3 (tre) necessitano di sostenere l'esame secondo la normativa antecedente all'anno 2023, mentre n. 1 (uno) secondo normativa vigente.

Ad oggi, non esiste un database aggiornato e completo della posizione formativa complessiva degli operatori in capo all'ente; si ipotizza di riuscire a raccogliere tutti i dati e di delineare la fotografia reale della situazione entro l'anno in corso.

2.2 Categoria B: Sistema ECM per la formazione permanente dei professionisti sanitari

In questa categoria rientra sono inclusi tutti i professionisti sanitari quali medici, infermieri, fisioterapisti, Coordinatrice dei Servizi e Direttrice dell'Ente.

Quest'ultima, ad oggi, è sottoposta all'obbligo di acquisizione ECM in quanto professionista sanitario.

Per ottemperare a tale vincolo, l'Ente si adopererà per programmare e pianificare eventi formativi interni, laddove concretamente possibile, e si renderà promotore di iniziative provenienti da provider esterni (es. UPIPA, APSS, ecc.).

7. MONTE ORE DI FORMAZIONE MINIMA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL C.C.P.L. PER CIASCUN DIPENDENTE ANNUALMENTE

Secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 3 del C.C.P.L. *“il dipendente ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno”*.

Qualora tutti i dipendenti chiedessero la possibilità di accedere a tutte e 20 le ore previste, l'impatto orario sull'organizzazione sarebbe di circa 1200 ore totali.

A tal proposito si fa presente che, solo la formazione prevista da normativa e quella stabilita dall'Ente per garantire la sicurezza dell'utente e dell'operatore, assorbe due terzi di quanto previsto dal C.C.P.L.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal contratto di lavoro e dal sistema ECM per i professionisti sanitari l'Ente si impegna a garantire almeno 7,12 ore per ciascuno all'anno su iniziative proposte dagli stessi.

8. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI (FORMAZIONE TRASVERSALE E SPECIFICA)

Per implementare un impianto organizzativo strutturato di miglioramento e sviluppo professionale continuo degli operatori sarebbero necessari strumenti di raccolta dati e di monitoraggio delle competenze.

Questi permetterebbero all'Organizzazione di individuare i fabbisogni formativi reali, al fine di poter pianificare interventi mirati e coerenti con gli obiettivi individuati.

Per l'anno in corso si proseguirà il lavoro iniziato nell'arco del 2024 di definizione delle posizioni lavorative con relative competenze e responsabilità e di strutturazione dei processi di inserimento del personale neoassunto.

Nel 2024 è stato elaborato il “Piano di inserimento e valutazione” della figura professionale dell'infermiere, nell'ottica di efficientare alcuni processi core dell'assistenza relativi alla presa in carico globale dell'utenza. È nostra intenzione arrivare all'accreditamento del percorso sopra descritto.

9. OBIETTIVI DI QUALITÀ ED EFFICIENZA STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA

In relazione agli obiettivi strategici aziendali di favorire l'attrattività dell'Organizzazione e il trattenimento in servizio dei professionisti le aree di intervento riguarderanno prevalentemente lo sviluppo professionale dei dipendenti come descritto al punto precedente.

10. BUDGET ECONOMICO FINANZIARIO DELL'AZIENDA

Per sostenere le iniziative formative descritte l'Ente ha impegnato € 13.000,00 sul budget pro-anno 2025.

.

La Direttrice
Stefania Fugatti

La Coordinatrice dei Servizi
Leila Lorenzi