

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“RESIDENZA MOLINO”

DRO (TN)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 009 DI DATA 28.01.2025

OGGETTO: Assegnazione alla Direttrice, dott.ssa Stefania Fugatti, degli obiettivi per l'anno 2025

L'anno duemilaventicinque, addì ventotto del mese di gennaio alle ore 17.30 nella sala riunioni dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro, a seguito di avviso inviato a termini di legge, si è convocato il Consiglio di amministrazione nelle seguenti persone:

Presenti i Signori: Alfredo Sartorelli
 Cinzia Lucin
 Filippo Manuel Malazzi

Assenti giustificati i Signori: Vittorio Fravezzi
 Antonella Genovesi

Assiste e verbalizza il Consigliere Filippo Manuel Malazzi

È presente il Revisore dei conti, Dott. Marcello Malossini

Il Vicepresidente constatato legale il numero dei componenti dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 009 DATA 28.01.2025

Il Consiglio di amministrazione

Viste le deliberazioni n. 36 e n. 37 di data 31.07.2023 con le quali si è provveduto all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro costituito con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1169 adottata nella seduta del 30.06.2023, e alla elezione del Presidente;

Vista altresì la deliberazione n. 38 di data 31.07.2023 con la quale si prende atto della nomina del Vice Presidente da parte del Presidente;

Tenuto conto che l'A.P.S.P., con deliberazione n. 55 di data 06.12.2024, ha provveduto ad adempiere alle misure contenute nella ordinanza pervenuta in data 04.12.2024 nr. 0129763/2024 da parte della Guardia di Finanza disponendo, la temporanea sospensione, per un periodo di 12 mesi, del Sig. Vittorio Fravezzi dalle funzioni di Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente ed attribuendo, nel contempo, dette funzioni al Vicepresidente Sig. Alfredo Sartorelli, così come previsto dall'art. 7 comma 2b della Legge Regionale n. 7 del 21.09.2005 nonché dall'articolo 13 dello Statuto dell'A.P.S.P.;

Viste le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 19 di data 09.04.2024 e n. 23 di data 07.05.2024;

Preso atto dell'assenza del Vicedirettore necessaria per garantire la fruizione del congedo ordinario in previsione dell'imminente mobilità sulla A.P.S.P. di Arco a far data del 01.03.2025;

Preso atto che la Direttrice dott.ssa Stefania Fugatti si assenta dall'aula ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e viene sostituita temporaneamente dal Consigliere Filippo Manuel Malazzi;

Visto il CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 relativo al personale dell'area dirigenziale e in particolare l'art. 48 concernente la valutazione dei dirigenti e l'art. 74 riferito alla retribuzione di risultato spettante ai dirigenti così come modificato dall'accordo per il rinnovo del contratto collettivo Provinciale di lavoro 2016/2018 del Personale dell'Area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29 ottobre 2018 e così come previsto dagli Accordi di data 30 dicembre 2022 e 13 marzo 2023;

Considerato che la retribuzione di risultato è attribuita annualmente al Direttore in base agli esiti della valutazione della prestazione e dei risultati conseguiti dallo stesso, in relazione agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario assegnare al Direttore dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro – dott.ssa Stefania Fugatti, gli obiettivi da conseguire nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025, che saranno monitorati dal Consiglio di Amministrazione e che saranno oggetto di valutazione a conclusione dell'attività;

Tenuto conto della Deliberazione nr. 007 avente ad oggetto "*individuazione degli obiettivi generali dell'Ente per l'esercizio 2025*" e ritenuto opportuno assegnare al Direttore i seguenti obiettivi per l'anno 2025:

1) Progettazione e definizione delle attività istituzionali con particolare riferimento alla riqualificazione della struttura sita in Via Molino 9

a) collaborare con:

- Comune di Dro nella gestione dei lavori di ristrutturazione che saranno condotti sull'edificio di via Molino n. 9 a Dro di proprietà del Comune e di cui l'A.P.S.P. risulta essere usufruttuaria;

- *Comunità di Valle per la definizione degli accordi specifici per l'attivazione del servizio "abitare accompagnato";*
- *Tutte le figure professionali interne ed esterne all'organizzazione per la condivisione e definizione della destinazione d'uso degli spazi e di conseguenza, delle funzioni e delle attività da implementare nello stabile di via Molino 9*

2) Politica per la qualità e la sicurezza

a) accreditamento istituzionale:

- *Revisione della documentazione in previsione del rinnovo dell'accreditamento istituzionale previsto nel 2026 e monitoraggio standard;*
- *coinvolgimento e partecipazione dei soggetti portatori di interessi nel processo decisionale (residenti, familiari, operatori e collaboratori);*
- *prosecuzione sulle attività di miglioramento rispetto alla gestione del personale e sviluppo professionale;*

3) Gestione del rischio clinico

- a) collaborare con il referente di struttura per la gestione del rischio clinico coinvolgendo tutto il personale interessato, al fine di ridurre i potenziali esiti negativi sull'utenza correlati ai processi clinico-assistenziali.*
- b) prosecuzione con le azioni di miglioramento del processo di gestione della terapia;*

4) Trasparenza e anticorruzione

- a) prosecuzione con le azioni di miglioramento e i monitoraggi dei processi evidenziati all'interno del PIAO;*

5) Politiche per il mantenimento dell'equilibrio economico

- a) utilizzo appropriato delle risorse al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ente dal punto di vista amministrativo ed economico*

Visti gli artt. 9, comma 3 e 32, comma 3 della Legge Regionale 7/2005 relativi alle responsabilità attribuite al Direttore in materia di conseguimento degli obiettivi assegnati e di rispetto delle direttive generali;

Acquisito il parere favorevole tecnico-amministrativo del Vicepresidente espresso ai sensi dell'art. 9 comma 4 della L.R. n. 7/2005;

Vista la Legge Regionale 21.09.2005, n. 7 e i relativi regolamenti regionali di esecuzione e s.m.;

Visto il D.P.G.R. 3/L di data 13.04.2006 recante "approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'art. 54 della L.R. 21.09.2005 n. 7, concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – A.P.S.P.";

Vista la Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;

Visto il D.P.G.R. 12/L di data 17.10.2006 recante "approvazione del regolamento di esecuzione della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona", così come successivamente modificato con D.P.Reg. 13 dicembre 2007 n. 12/L, D.P.Reg. 08 ottobre 2008, n. 10/L e D.P.Reg. 09 febbraio 2009, n. 1/L;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernete l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con DPGR 17/10/2006 n.12/L e ss.mm. nonché nel PIAO 2023-2025;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 15 di data 29.03.2018;

Vista la deliberazione n. 46 di data 21.09.2017, relativa all'approvazione del "regolamento di organizzazione" dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Residenza Molino" di Dro recentemente approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 81 dd. 12.04.2017;

Visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L;

Tutto ciò premesso,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di assegnare alla Direttrice, dott.ssa Stefania Fugatti, i seguenti obiettivi per l'anno 2025:
 - 1) **Progettazione e definizione delle attività istituzionali con particolare riferimento alla riqualificazione della struttura sita in Via Molino 9**
 - b) *collaborare con:*
 - *Comune di Dro nella gestione dei lavori di ristrutturazione che saranno condotti sull'edificio di via Molino n. 9 a Dro di proprietà del Comune e di cui l'A.P.S.P. risulta essere usufruttuaria;*
 - *Comunità di Valle per la definizione degli accordi specifici per l'attivazione del servizio "abitare accompagnato";*
 - *Tutte le figure professionali interne ed esterne all'organizzazione per la condivisione e definizione della destinazione d'uso degli spazi e di conseguenza, delle funzioni e delle attività da implementare nello stabile di via Molino 9*
 - 2) **Politica per la qualità e la sicurezza**
 - b) *accreditamento istituzionale:*
 - *Revisione della documentazione in previsione del rinnovo dell'accreditamento istituzionale previsto nel 2026 e monitoraggio standard;*
 - *coinvolgimento e partecipazione dei soggetti portatori di interessi nel processo decisionale (residenti, familiari, operatori e collaboratori);*
 - *prosecuzione sulle attività di miglioramento rispetto alla gestione del personale e sviluppo professionale;*
 - 3) **Gestione del rischio clinico**
 - a) *collaborare con il referente di struttura per la gestione del rischio clinico coinvolgendo tutto il personale interessato, al fine di ridurre i potenziali esiti negativi sull'utenza correlati ai processi clinico-assistenziali.*
 - b) *prosecuzione con le azioni di miglioramento del processo di gestione della terapia;*
 - 4) **Trasparenza e anticorruzione**
 - a) *prosecuzione con le azioni di miglioramento e i monitoraggi dei processi evidenziati all'interno del PIAO;*
 - 5) **Politiche per il mantenimento dell'equilibrio economico**
 - a) *utilizzo appropriato delle risorse al fine di garantire il buon funzionamento dell'Ente dal punto di vista amministrativo ed economico*
2. di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 per 10 giorni consecutivi così come previsto dall'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 e nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

3. di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità, ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
4. di dare atto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi ne abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971 n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“RESIDENZA MOLINO” - DRO (TN)

Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 009 di data 28.01.2025

OGGETTO: Assegnazione alla Direttrice, dott.ssa Stefania Fugatti, degli obiettivi per l'anno 2025.

Adunanza chiusa alle ore 19.00

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Vicepresidente
Alfredo Sartorelli

Cinzia Lucin

Manuel Filippo Malazzi

Assenti giustificati
Vittorio Fravezzi
Antonella Genovesi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa senza osservazioni.

Dro, lì 28.01.2025

IL VICEPRESIDENTE
Alfredo Sartorelli

ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 28.01.2025 ai sensi dell'art. 20, comma 5', della L.R. n. 7/2005.

Dro, lì 28.01.2025

LA DIRETTRICE
dott.ssa Stefania Fugatti

La presente deliberazione è stata pubblicata/in pubblicazione sul sito Internet dell'A.P.S.P. il giorno 29.01.2025 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Dro, lì 29.01.2025

L'ASSISTENTE AMM.VO
Fausta Matteotti