

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50.43.25 – FAX (0464) 54.41.19

e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it

PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223



REGOLAMENTO ACCESSO R.S.A. Posto Letto non convenzionato APSS

REDAZIONE	APPROVAZIONE	EMISSIONE
Direttrice dott.ssa Stefania Fugatti	Consiglio di Amministrazione	Deliberazione n. 21 di data 29.04.2025
Coordinatrice dei Servizi dott.ssa Leila Lorenzi	Vicepresidente Alfredo Sartorelli	
Referente Ufficio URP e Affari Generali Sig.ra Fausta Matteotti	Consiglieri: dott.ssa Antonella Genovesi	
Referente Ufficio Personale e Qualità Sig.ra Daniela Chemelli	Sig.ra Cinzia Lucin Sig. Filippo Manuel Malazzi	

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'accesso e le tariffe per l'accoglienza di persone parzialmente autosufficienti e/o non autosufficienti in posti letto autorizzati ed accreditati, non convenzionati con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (A.P.S.S.) di Trento, nella Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.), gestita dalla A.P.S.P. Residenza Molino di Dro;
2. I livelli assistenziali e gli standard di servizio assicurati dall'A.P.S.P. Residenza Molino nei posti letto di R.S.A. non convenzionati, sono quelli che l'A.P.S.P. assicura nei posti letto convenzionati con l'A.P.S.S. e stabiliti dalle direttive provinciali annuali e dalla Carta dei Servizi dell'A.P.S.P.
3. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia al vigente Regolamento dell'Ente.

Art. 2 Destinatari del servizio RSA posti letto non convenzionati con l'APSS

1. Possono accedere ai posti letto autorizzati e accreditati di RSA e non convenzionati con l'A.P.S.S. le persone che siano state dichiarate non autosufficienti, anche parzialmente, dal proprio Medico di Medicina Generale e residenti in:
 - a) Provincia Autonoma di Trento;
 - b) altre Province.

Art. 3 Accesso al servizio

1. Con riferimento ai destinatari di cui all'Art. 2, la persona interessata all'accoglienza in RSA - posto letto autorizzato e accreditato per non autosufficienti e non convenzionato - o un suo familiare, tutore o amministratore di sostegno, denominato di seguito "richiedente", presenta apposita domanda di ammissione all'A.P.S.P. Residenza Molino, tramite compilazione di appositi moduli, unitamente alla dichiarazione di non autosufficienza rilasciata dal proprio Medico di Medicina Generale.
2. Qualora sia disponibile un posto letto autorizzato e accreditato per non autosufficienti e non convenzionato, la domanda di ammissione è valutata di concerto dal Medico dell'A.P.S.P. Residenza Molino, dal Coordinatore dei Servizi e dal Direttore.
3. L'A.P.S.P. si riserva la facoltà di verificare direttamente, attraverso il proprio personale medico-sanitario e di coordinamento, il grado di non autosufficienza del richiedente e le sue condizioni sociali. Per fare questo ci si avvale della scheda di valutazione per la valutazione multidimensionale denominata "S.V.M." utilizzata dalle Unità Valutative Multidisciplinari (U.V.M.) operanti sul territorio della P.A.T. per la valutazione delle persone che richiedono l'ammissione nelle RSA della Provincia Autonoma di Trento. Nel caso in cui l'utente sia già stato valutato da un'U.V.M. dell'A.P.S.S., ai fini della valutazione del grado di non autosufficienza, sarà utilizzata la valutazione in possesso del richiedente.

Nel caso di indisponibilità di posto letto non convenzionato, la domanda valutata come appropriata è inserita nell'apposito elenco secondo il punteggio ottenuto (art. 4).

4. La valutazione della domanda di ammissione è finalizzata ad una verifica insindacabile della compatibilità tra le condizioni del richiedente e le caratteristiche del posto letto disponibile. Il Medico procederà a successive rivalutazioni su esplicita richiesta dell'interessato qualora le condizioni generali subiscano delle modifiche.

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

5. Eseguita la valutazione e risultata essa positiva, l'A.P.S.P. comunica anche telefonicamente al richiedente la possibilità di accoglienza in un posto letto autorizzato e accreditato di RSA e non convenzionato.
Il richiedente è tenuto a comunicare l'accettazione o il rifiuto della proposta di accoglienza entro le ore 08.30 del giorno successivo alla comunicazione.
6. Con riferimento ai destinatari di cui all'art. 2, il richiedente al momento dell'accettazione della proposta di accoglienza in RSA sottoscrive l'impegno a pagare interamente la tariffa di ricovero a suo carico e le eventuali variazioni della stessa.

Art. 4

Ordine di precedenza nell'accoglienza

1. Tutte le richieste di ammissione valutate positivamente, sono inserite in una graduatoria, in relazione al punteggio ottenuto. Tanto più alto sarà il punteggio conseguito tanto primario ed essenziale sarà l'accesso al servizio.

A parità di punteggio raggiunto tra due o più richieste, le priorità di accesso saranno valutate in merito ai criteri di seguito elencati:

- motivazione della richiesta di accesso
- ordine cronologico
- luogo di residenza dell'interessato secondo il seguente ordine di precedenza:
 - Residenti nel Comune di Dro
 - Residenti nella Comunità dell'Alto Garda e Ledro
 - Residenti in altri Comuni della Provincia di Trento
 - Residenti in Comuni extraprovinciali

Art. 5

Durata della degenza

1. L'utente può essere dimesso su sua richiesta in qualsiasi momento oppure nel momento del passaggio in regime convenzionato.
2. Qualora l'utente avesse necessità di utilizzare il servizio per un periodo limitato nel tempo e già noto in fase di ingresso, è tenuto a comunicarlo.
3. È facoltà dell'Azienda dimettere l'utente qualora lo stesso non provveda al pagamento della retta corrispondente e/o non rispetti le regole di convivenza.

Art. 6

Regime tariffario

4. Ai destinatari viene applicata la tariffa giornaliera stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione che comprende sia la quota sanitaria sia la quota alberghiera.
5. Il pagamento della tariffa è dovuto dal giorno in cui ha inizio la degenza.
6. Qualora l'ospite dovesse posticipare l'ingresso oltre il giorno concordato, è tenuto, a partire dal medesimo giorno, al pagamento della quota di mantenimento posto letto. In caso di assenza pagherà la quota prevista per il vuoto letto.

RESIDENZA MOLINO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
38074 DRO (TN) – VIA MOLINO, 11

TEL. (0464) 50 43 25 – FAX (0464)54.41.19
e-mail: info@residenzamolino.it – www.residenzamolino.it
PARTITA IVA 005 1677 0229 – COD. FISC. 84002450223

7. L'acquisizione di farmaci e di presidi è assicurata attraverso le modalità attualmente previste dal Servizio Sanitario Provinciale (SSP) nel territorio di competenza. Eventuali costi per l'acquisto di farmaci e/o presidi sanitari non rimborsabili dal SSP sono totalmente a carico dell'utente.

Art. 7

Modulistica

1. La modulistica e le procedure di gestione relative al servizio di RSA posti letto autorizzati e accreditati per nonautosufficienti e non convenzionati con l'APSS, di cui al presente regolamento, sono approvate dal Direttore dell'A.P.S.P. Residenza Molino.

Art. 8

Assistenza Medica

1. Le Persone che accedono ai posti letto autorizzati e accreditati di RSA e non convenzionati con l'A.P.S.S. mantengono il proprio Medico di Medicina Generale.
2. Su richiesta dell'interessato, è possibile richiedere l'assistenza del Medico in Servizio presso l'A.P.S.P. previa istanza e autorizzazione da parte di:
 - a) Distretto di competenza utilizzando il modulo in allegato al presente Regolamento per gli utenti residenti nei Comuni della Provincia di Trento;
 - b) ASL di competenza per gli utenti residenti nei Comuni situati fuori Provincia.

Art. 9

Modalità di gestione dell'utente

1. Gli utenti che accendono al servizio godono delle medesime modalità di trattamento e di gestione dei residenti a regime convenzionato.

Art. 10

Note finali

1. Periodicamente, l'A.P.S.P. contatta via mail i nominativi dei richiedenti inseriti nella graduatoria di accesso al servizio, per verificare la permanenza del bisogno.
2. Dopo due mancate risposte alla mail, il richiedente sarà considerato rinunciatario e quindi depennato dalla graduatoria.