Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'A.P.S.P. "RESIDENZA MOLINO" DI DRO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Residenza Molino n. 47 di data 12 novembre 2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. Residenza Molino di Dro.

Art. 1 - Oggetto

L'A.P.S.P. Residenza Molino, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'A.P.S.P. e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il rapporto lavorativo avrà inizio secondo quanto concordato con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P., presumibilmente con la data del 05.02.2027 e comunque per tutta la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione in essere la cui scadenza è prevista per il 30 luglio 2028, con possibilità di rinnovo dell'incarico.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socioassistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

In particolare, il Direttore è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normativa di settore vigenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso A.P.S.P.;
- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- idoneità fisica all'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento della presentazione della domanda;
- assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'A.P.S.P. non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto all'art. 53 bis della L.P. 7/1997. La L.P. 7/1997 e dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nell'arco della durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.
Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - Commissione

L'A.P.S.P. Residenza Molino si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte da n.3 (tre) fino a un massimo di 5 (cinque) soggetti esperti.
La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati che, a seguito della valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, la Commissione intende trasmettere alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato titolo preferenziale il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità di servizio maturata in ruoli Direttivi di A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
- possesso di ulteriore laurea, diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti al profilo;
- possesso di particolari certificazioni e qualificazioni professionali;
- specifica, documentata competenza ed esperienza maturata nelle seguenti materie: contabile e finanziaria, controllo di gestione, gestione associata di servizi amministrativi e non; personale (aspetti gestionali e contrattuali), lavori pubblici e contrattualistica pubblica;
- aver svolto ruoli di coordinamento in gruppi di lavoro costituiti da personale dirigenziale o incarichi di membro commissioni di concorso;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT).

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

- la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle A.P.S.P.;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
- l'orientamento al risultato e al *problem-solving*;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.
È comunque facoltà del Consiglio di Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei al fine di stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione. In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Residenza Molino (www.residenzamolino.it) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4 - Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P. Residenza Molino ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.
Il trattamento economico iniziale annuo lordo è il seguente:

- stipendio annuo: €. 49.696,85=;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23=;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;

Nel caso specifico di affidamento dell'incarico con contratto a tempo determinato:

- eventuale assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area Dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché alla temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

Art. 5 - Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 11 dicembre 2026

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Residenza Molino con sede a Dro (TN) in Via Molino, 11, nell'orario 8:30 - 12:00 e 13:00 - 15:30 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo info@pec.residenzamolino.it

Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.residenzamolino.it sezione "Concorsi" e su quello di UPIPA sc, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico.

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

- **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "*PagoPa*" secondo le seguenti modalità:
  - accedere al portale https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html
  - selezionare l'Ente "*A.P.S.P. Residenza Molino*" con la funzione ricerca
  - nella sezione "*Altre Tipologie di Pagamento*" cliccare su "TASSA CONCORSI",
  - compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo "*Concorso*" inserire "TASSA SELEZIONE DIRETTORE – SIG./RA _____"
  - cliccare su "*Aggiungi al carrello*" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

  La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
- **Curriculum formativo e professionale,** datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
- **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Residenza Molino, Via Molino 11 - 38074 Dro (TN), e-mail info@residenzamolino.it - PEC info@pec.residenzamolino.it tel. 0464/504325.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail serviziodpo@upipa.tn.it - PEC upipa@PEC.tn.it tel. 0461.390025.

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda tramite codice identificativo personale e riservato (comunicato telefonicamente all'interessato da parte dell'incaricato dell'Ufficio Personale oppure tramite mail PEC).

Art. 8 -Disposizioni varie

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Residenza Molino con sede in Dro (TN), Via Molino 11, dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0464-504325 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@residenzamolino.it

LA PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Antonella Genovesi

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

Spett.le
A.P.S.P. Residenza Molino di Dro
Via Molino, 11
38074 – DRO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO DELL'APSP
"RESIDENZA MOLINO" DI DRO (TN)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ provincia (_____) il ___/___/_____

residente a _____ provincia (_____) cap _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

E-mail (*il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale*)

Ordinaria _____

o PEC _____

Contatti telefonici (fisso e/o cellulare) _____

dopo aver preso visione ed accettato tutte le condizioni previste dal bando di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato presso l'Apsp *Residenza Molino di Dro (TN)*.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

DICHIARA DI

1) essere in possesso della cittadinanza italiana;

2) essere fisicamente idoneo all'impiego;

3) avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4) godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi

_____

5) essere in regola con la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7) essere in possesso del seguente diploma di laurea:

diploma di laurea (DL) in _____conseguito in data _____, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 509/1999, presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____

diploma di laurea (LS) in _____, appartenente alla classe _____, conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____Facoltà di _____

diploma di laurea (LM) in _____, appartenente alla classe _____, conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____Facoltà di _____

8) possedere un'esperienza almeno

triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato

almeno quinquennale in qualità di direttore APSP

come risulta dal curriculum formativo e professionale in allegato;

9) svolgere attualmente la professione di

_____;

10) possedere i seguenti titoli formativi e professionali particolarmente qualificanti (*barrare le casistiche di competenza*):

anzianità di servizio maturata nel ruolo di Direttore di APSP con sede in provincia di Trento ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;

diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti (*specificare*) _____

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

possesso di ulteriore laurea, di certificazioni e qualificazioni professionali;
possesso diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti alla figura della presente selezione;
documentata competenza ed esperienza maturata in materia di Personale sia per gli aspetti gestionali sia per gli aspetti contrattuali;
specifica, documentata competenza ed esperienza maturata in materia di Lavori Pubblici e Contrattualistica Pubblica;
aver svolto ruoli di coordinamento in gruppi di lavoro costituiti da personale dirigenziale;
possesso di corsi di formazione attinenti alla figura della presente selezione;

11) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) non avere riportato condanne penali, anche non definitive
ovvero indicare le eventuali condanne riportate
_____

13) non avere procedimenti penali pendenti
ovvero elencare i procedimenti penali pendenti
_____

14) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;

15) non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2026, per le finalità di cui all'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.;

16) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d. lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni;

17) ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità_____
_____ e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'Azienda;

18) accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato dell'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN);

19) prendere atto che il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi all'Albo on line e nell'apposita sezione News del sito internet dell'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN), hanno valore di notifica a tutti gli effetti, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro strumento di comunicazione.

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

20) aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 25,00=.

Il/la sottoscritto/a comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito:

(compilare solo se diverso da quello già indicato nella presente domanda)

Città _____
_____(provincia di ____) in via/Piazza _____
n.civico_____ c.a.p. _____ telefono_____ cellulare _____e-mail (eletta quale domicilio digitale cui inviare ogni comunicazione attinente la presente procedura) _____

e si impegna a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'APSP "Residenza molino" di Dro (TN) non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la candidato/a si dichiara consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato/a a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allegati alla presente domanda:
- Ricevuta del versamento di Euro 25,00= quale tassa di partecipazione alla selezione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo;
- Fotocopia semplice fronte/retro di un documento di identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. 13 del regolamento UE 2016/679, autorizza l'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN) al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando.

In fede,

Luogo e data ..... Firma .....

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità
- è pervenuta via PEC secondo le indicazioni contenute nel presente avviso

Dro, _____

L'incaricato del ricevimento _____

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (art. 13)

- *i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso;*
- *il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;*
- *titolare del trattamento è l'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN);*
- *I dati del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: e-mail serviziodpo@upipa.tn.it – pec: upipa@pec.tn.it - tel. 0461.390025.*
- *In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679*

Prot. N. 00003430/00-2026 del 13/11/2026 - 08.22 | A: SITO INTERNET RESIDENZA MOLINO; | Partenza